

EDITAL 20/2025
PREGÃO ELETRÔNICO 16/2025
SRP 10/2025
PROCESSO Nº: 0000235.05.01-2025

1.0. PREÂMBULO:

O Município de Santa Luzia do Oeste, através da Secretaria Municipal de Compras e Licitações, por intermédio de seu Agente de Contratação, designado pela Portaria nº 199/GP/2023, em atendimento ao solicitado pela Secretária de Administração, e autorizado pelo Senhor Prefeito Municipal, torna pública a abertura do certame licitatório na modalidade Pregão, em sua forma Eletrônica, tipo menor preço por Lote, modo de disputa ABERTO, realizado por meio da internet, no site: www.licitanet.com.br. Exclusivo para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual (com benefício de cotas), com preferência para empresas localizadas no âmbito LOCAL/REGIONAL conforme Decreto Municipal Nº 160/2024 alterado pelo Decreto 175/2024. O certame será regido pelas disposições da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14 em especial aos Art. 47 e Art. 48 inciso I, Lei Complementar 117/2018, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, e demais legislações pertinentes, segundo ainda as condições e especificações adiante estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Sempre será admitido que o presente Edital de Licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, foi cuidadosamente examinado pelas LICITANTES, sendo assim, não se isentarão do fiel cumprimento dos dispostos neste edital e seus anexos, devido à omissão ou negligência oriunda do desconhecimento ou falsa interpretação de quaisquer de seus itens.

Não havendo expediente na data determinada, ou na ocorrência de qualquer outro fato que impossibilite a realização deste Pregão, a sessão será adiada para o primeiro dia útil subsequente, mantidos o mesmo horário e local, salvo disposição em contrário.

Os horários mencionados neste Edital de Licitação referem-se ao horário oficial de Brasília - DF.

Para balizamento do valor considerado aceitável, foi o valor obtido através das cotações prévias, concluindo a média de mercado no valor total de R\$ 34.953,84 (trinta e quatro mil novecentos e cinquenta e três reais e oitenta e quatro centavos).

O edital e seus anexos estão à disposição dos interessados no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) (www.pncp.gov.br/), no Portal da Transparência desta Prefeitura



(<https://transparencia.santaluzia.ro.gov.br/>), e na Plataforma LICITANET licitações online (www.licitanet.com.br).

Qualquer dúvida em relação ao acesso na Plataforma operacional poderá ser esclarecida pelo Suporte: (34) 2512-6500 opção 2 ou pelo email: forneecedor@licitanet.com.br.

Para mais informações, as mesmas poderão ser obtidas no seguinte endereço eletrônicos cpl@santaluzia.ro.gov.br e no Fone – 69 3434 2580.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

Data: 02/04/2025

Horário: 10:00hrs (horário de Brasília)

Local: www.licitanet.com.br

1. DO OBJETO

1.1 Formação de registro de preço para Aquisição de equipamentos e acessórios fotográficos para atender às necessidades específicas da assessoria de imprensa.

1.2 A ata de registro de preço resultante desse certame licitatório terá validade de 12 (Doze) meses, a partir da sua publicação e assinatura com instrumento contratual prorrogável respeitado os dispositivos do Art. 6º da Lei Federal 14.133/2021.

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação tem como objetivo a formalização de um registro de preços para a futura e eventual aquisição de equipamentos e acessórios fotográficos. A necessidade desta contratação surge com a finalidade de atender às demandas específicas da assessoria de imprensa da instituição, que constantemente necessita de materiais de alta qualidade para a produção de imagens profissionais para divulgação de suas atividades.

2.2. A assessoria de imprensa desempenha um papel essencial na comunicação institucional, sendo imprescindível que possua equipamentos adequados para garantir a excelência na produção visual de conteúdo. A aquisição desses itens permitirá a captura de imagens que atendam aos padrões exigidos para comunicação interna e externa, inclusive em eventos e reportagens, com o objetivo de assegurar a visibilidade e imagem institucional de forma eficaz.

2.3. Além disso, a opção pelo registro de preços proporciona maior flexibilidade, permitindo que os itens sejam adquiridos conforme a necessidade da instituição, sem a obrigatoriedade de compra imediata, o que garante uma melhor gestão de recursos e adequação às demandas de forma escalonada.



2.4. Esta contratação visa ainda otimizar a logística de aquisição, proporcionando um processo ágil e eficiente, atendendo a necessidades pontuais sem onerar o orçamento, garantindo que a assessoria de imprensa possa realizar seu trabalho de forma contínua e de alta qualidade.

- Câmera Digital Mirrorless Full-Frame
- Gaiola (Cage) para Câmera Mirrorless Full-Frame
- Lente Zoom para Câmera Mirrorless Full-Frame
- Monitor Externo 4K para Câmera Mirrorless Full-Frame

2.5. A Câmera Digital Mirrorless Full-Frame será fundamental para garantir imagens de alta resolução e qualidade, essenciais para as demandas de um ambiente de imprensa que exige excelência na captação de fotos e vídeos.

2.6. A Gaiola (Cage) é um acessório indispensável para garantir a segurança e estabilidade da câmera durante o uso em ambientes dinâmicos.

2.7. A Lente Zoom proporcionará maior versatilidade nas filmagens e fotos, permitindo maior liberdade de enquadramento e zoom sem perder a qualidade da imagem.

2.8. O Monitor Externo 4K permitirá que os profissionais da assessoria de imprensa monitorem com precisão a qualidade da imagem enquanto a gravação está sendo realizada, garantindo a melhor qualidade possível para as produções audiovisuais.

3. ENQUADRAMENTO DO OBJETO COMO COMUM

3.1. Classificado como bem comum cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado (Art. 10º, XIII, Lei n.14.133/2021), em conformidade com o que estabelece o art. 6 incisos XII da Lei Federal 14.133/2021.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. Prefeitura Municipal de Santa Luzia D'Oeste, foi resultado de um estudo técnico aprofundado, com o objetivo de identificar a alternativa mais eficaz e adequada para a contratação de serviços especializados de assessoria. O processo seguiu rigorosamente os princípios estabelecidos pela Lei 14.133/2021, garantindo a transparência, economicidade, e vantagem competitiva para a Administração Pública, ao mesmo tempo em que promove a inovação e o desenvolvimento sustentável no cenário nacional.

4.2. Após uma análise detalhada do mercado e uma comparação minuciosa de soluções similares, concluiu-se que a contratação de uma única empresa especializada, capaz de fornecer um conjunto integrado de serviços correlatos, é a melhor escolha tanto em termos



de custo-benefício quanto de excelência técnica. A solução proposta abrange as seguintes funções essenciais:

4.3. Elaboração e edição de matérias institucionais com uma linguagem acessível e clara, otimizadas para publicação em diversas plataformas de comunicação, ampliando o alcance e a transparência das ações da Prefeitura.

4.4. Produção de conteúdo publicitário, incluindo o desenvolvimento de campanhas e materiais da administração pública, sempre alinhados à identidade visual e aos valores institucionais da Prefeitura, para fortalecer a imagem pública da gestão.

4.5. Gestão estratégica de redes sociais, abrangendo a criação de conteúdo, a moderação de interações e o monitoramento contínuo de métricas e indicadores de performance, garantindo uma presença digital robusta e interativa.

4.6. Diagramação e design gráfico, com o desenvolvimento de materiais visuais que integram as campanhas de comunicação, assegurando uma identidade visual coerente e atrativa.

4.7. Suporte técnico e atualização do site oficial da Prefeitura, assegurando que o portal esteja sempre funcional, atualizado e com informações claras e acessíveis à população.

4.8. Ações de marketing digital, incluindo o planejamento, execução e análise de campanhas online que visam promover as iniciativas e serviços da Prefeitura, alcançando um público amplo e diversificado.

4.9. Assessoramento contínuo junto aos órgãos de imprensa, garantindo a disseminação eficiente de comunicados e informações relevantes, reforçando uma imagem positiva e transparente da gestão municipal.

4.10 A escolha de integrar esses serviços sob a responsabilidade de uma única empresa visa otimizar a gestão do projeto, promovendo uma abordagem mais eficiente e sinérgica. Isso evita a fragmentação das comunicações, elimina possíveis retrabalhos e garante o alinhamento entre as diversas frentes de atuação. A descrição detalhada das funções de cada profissional, acompanhada das métricas de sucesso e objetivos de desempenho, assegura a pertinência e a adequação da solução, com foco na utilização eficiente dos recursos públicos e na comunicação direta e clara com a população.

4.11 Em conclusão, o documento de formalização de demanda confirma que a solução apresentada é a mais adequada para atender às necessidades de comunicação da Prefeitura de Santa Luzia D'Oeste, tendo sido cuidadosamente fundamentada com base em análises técnicas e em conformidade com as diretrizes da Lei 14.133/2021. Essa solução está



alinhada aos interesses públicos, promovendo a melhoria contínua no serviço prestado à população e contribuindo para uma gestão mais eficaz e transparente.

5. JUSTIFICATIVA DAS QUANTIDADES

5.1 As quantidades dos itens a serem adquiridos foram determinadas com base nas necessidades de produção da assessoria de imprensa, considerando o volume de eventos, coberturas fotográficas e produções audiovisuais realizadas ao longo do ano, bem como a necessidade de manter a qualidade e a continuidade das operações.

Documentação de Obras e Serviços Públicos

Monitoramento de obras: Câmeras são essenciais para registrar o andamento de obras públicas, como construção de escolas, hospitais, estradas e praças. Isso garante transparência e facilita a prestação de contas.

Registro de serviços: Fotografias podem documentar serviços como limpeza urbana, manutenção de vias e iluminação pública, servindo como prova de execução e qualidade do trabalho.

Eventos e Cerimônias Municipais

Cobertura de eventos: O município frequentemente realiza eventos como inaugurações, festas populares, seminários e campanhas educativas. Câmeras são necessárias para registrar esses momentos e divulgar as ações da prefeitura.

Produção de conteúdo: Fotos e vídeos são usados para comunicação social, redes sociais, sites oficiais e relatórios anuais.

Meio Ambiente e Patrimônio

Monitoramento ambiental: Câmeras podem ser usadas para registrar áreas de preservação, desmatamentos ilegais ou situações de risco ambiental.

Documentação do patrimônio histórico: Fotografias ajudam a catalogar e preservar o patrimônio cultural e arquitetônico do município.

Educação e Cultura

Registro de atividades escolares: Câmeras podem documentar eventos, projetos pedagógicos e infraestrutura das escolas municipais.

Promoção cultural: Fotografias de festivais, exposições e atividades artísticas ajudam a promover a cultura local.

Transparência e Comunicação

Prestação de contas: Fotos e vídeos são ferramentas importantes para demonstrar à população o uso dos recursos públicos.



Divulgação de ações: Imagens de qualidade são essenciais para campanhas publicitárias, informativos e relatórios de gestão.

Setor de Saúde

Registro de campanhas de vacinação e saúde pública: Câmeras podem documentar ações como mutirões de saúde, distribuição de medicamentos e atendimentos móveis.

Monitoramento de unidades de saúde: Fotos podem ser usadas para avaliar a infraestrutura e as condições das unidades de saúde.

Agricultura e Desenvolvimento Rural

Documentação de projetos agrícolas: Câmeras podem registrar o desenvolvimento de programas de apoio aos agricultores locais.

Monitoramento de safras e áreas rurais: Fotos ajudam a acompanhar o progresso das atividades no campo.

5.2. A aquisição de câmeras fotográficas para o município é essencial para garantir a documentação adequada das ações públicas, promover a transparência, melhorar a comunicação com a população e apoiar a gestão eficiente dos recursos. Além disso, as imagens produzidas servirão como ferramenta de trabalho para diversas secretarias, contribuindo para o desenvolvimento social, econômico e cultural do município.

6. DA SUBCONTRATAÇÃO

6.1 Fica Vedada a Subcontratação.

7. LOCAL DE ENTREGA

7.1. Os Produtos deverão ser entregues no setor de Almoxarifado desta Prefeitura, localizado na Rua Sete de Setembro nº 2370, ou outro local designado pelo gestor ou comissão de recebimento, imediato, após o recebimento da Nota de Empenho pela (s) licitante (s) vencedora (s), no horário das 07h00min às 12h00min horas e das 14h00min às 17h00min horas em dias úteis.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

8.1 Levando em consideração a solução técnica escolhida e por se tratar de uma contratação que culmina em contrato de serviço por escopo, não é viável o parcelamento do objeto.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. O objetivo desta contratação é alcançar resultados concretos que atendam às necessidades da assessoria de imprensa da Prefeitura Municipal de Santa Luzia D'Oeste, de maneira eficaz e alinhada com os interesses da população e da administração pública.



A seguir, detalhamos os principais resultados esperados com a execução dos serviços propostos:

Melhoria na Visibilidade Institucional: Aumento na presença digital da Prefeitura, com conteúdo atualizado e de qualidade publicados nas redes sociais e no site oficial.

Maior engajamento e interação com a comunidade, por meio de conteúdos relevantes, campanhas publicitárias do órgão público e publicações institucionais.

Fortalecimento da Imagem da Gestão: Reforço da imagem institucional da Prefeitura, destacando ações positivas, políticas públicas eficazes e a transparência na gestão pública.

Melhora no reconhecimento e na percepção pública da gestão, promovendo um relacionamento mais próximo e transparente com a população.

Aperfeiçoamento da Comunicação com a População: Comunicação mais eficiente e acessível por meio de canais oficiais, redes sociais e materiais de fácil compreensão, facilitando o entendimento das ações e serviços municipais.

Respostas rápidas e eficazes às demandas da população, com base nas interações e feedbacks recebidos através das plataformas digitais.

Qualificação na Produção de Conteúdo: Produção e edição de conteúdos institucionais e publicitários com alta qualidade técnica, impactando positivamente a percepção da administração pública.

Desenvolvimento de campanhas promocionais alinhadas à identidade da Prefeitura, reforçando a imagem e os valores da gestão municipal.

Aumento da Eficiência Operacional: Otimização do uso dos recursos públicos, por meio da integração das atividades de comunicação em um único contrato, evitando retrabalhos e facilitando o alinhamento entre as diversas ações.

Garantia de que todos os canais de comunicação da Prefeitura estarão funcionando de maneira integrada e sem sobrecarga, permitindo maior controle e transparência na execução dos serviços.

Aprimoramento da Gestão de Redes Sociais e Marketing Digital: Melhoria nas estratégias de marketing digital e presença online, ampliando o alcance das ações da Prefeitura, com campanhas segmentadas e análise constante de métricas de performance.

Aumento do engajamento da população nas redes sociais, promovendo maior participação e conhecimento das iniciativas municipais.

9.2. Esses resultados esperados são fundamentais para alcançar os objetivos da Prefeitura de Santa Luzia D'Oeste, promovendo uma comunicação eficaz, transparente e acessível,

com impactos positivos tanto na gestão pública quanto no relacionamento com a população.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

10.1 A fim de garantir o sucesso da presente contratação, o acompanhamento da execução de um futuro Contrato ficará a cargo do Contratante, mediante nomeação do (a) servidor (a), com número de matrícula e Portaria designado (a) para este fim. O servidor designado anotarà em registro próprio como relatório, todas as ocorrências relacionadas com a execução de um futuro Contrato.

11. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

11.1 A contratação pretendida mostra-se viável, atende adequadamente à demanda formulada e às as diretrizes legais, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, inexistindo que demonstrem inviável o pleito da preterida contratação.

12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 Pagamento deverá obedecer a ordem cronológica, devendo ainda ser efetuado até 30 dias, através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pelo Contratado, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada, devidamente certificada, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes. O pagamento somente será efetuado se houver o aceite/certificação do Fiscal na fatura/nota fiscal e as certidões estiver regular. Se a fatura/nota fiscal não for apresentada ou for apresentada em desacordo ao contratado, com irregularidades ou ainda se a documentação da empresa estiver irregular, o prazo para o pagamento será interrompido até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias à sua regularização formal, não implicando qualquer ônus para o Município.

13. DO RECEBIMENTO

13.1. O objeto em contratação será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no edital e na proposta.

13.2. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.



14. DO PRAZO DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 141 da lei 14.133/2021.

15. FORMA DE PAGAMENTO

15.1 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

15.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

16. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

16.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma LICITANET LICITAÇÕES ELETRÔNICAS, com o seguinte endereço na Web: (www.licitanet.com.br).

16.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor da plataforma ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

16.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

16.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

17. NÃO PODERÃO DISPUTAR ESTA LICITAÇÃO:

17.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

17.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

17.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital



com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

17.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

17.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

17.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

17.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

17.8 agente público do órgão ou entidade licitante;

17.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

17.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

17.11 O impedimento de que trata o item 17.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

17.12 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 17.2 e 17.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

17.13 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



17.14 O disposto nos itens 17.2 e 17.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

17.15 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

17.16 A vedação de que trata o item 5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

18. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

18.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

18.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

18.3 Caso a Administração opte, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

18.4 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

18.4.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

18.4.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;



18.4.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

18.4.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

18.5 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

18.6 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

18.7 A falsidade da declaração de que trata os itens 6.4 ou 6.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

18.8 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

18.9 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

18.10 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

18.11 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

18.11.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

18.11.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

18.12 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

18.12.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e



18.12.2 percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

18.13 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 18.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

18.14 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

18.15 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

19. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

19.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

19.1.1 valor unitário do ITEM;

19.1.2 Marca;

19.1.3 Modelo: - Para melhor análise da PROPOSTA FINAL, o licitante vencedor deverá encaminhar a mesma, acompanhada de folders/prospecto/catálogo, ou outros meios que contenham as especificações dos objetos ofertados. **“Quando for o caso” - Tratando-se de serviços, poderá o licitante inserir a palavra SERVIÇOS no campo marca/modelo, não sendo motivo para desclassificação à falta dela;**

19.1.4 Descrição detalhada dos itens ofertados, ficando expressamente vedado a indicação de 02 (duas) ou mais marcas para cada item do lote, exceto quando determinar o edital; (se este for o caso).

19.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

19.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

19.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



19.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

19.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

19.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

19.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

19.9 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

19.10 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no ITEM.

19.11 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Município e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

19.12 Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

19.13 Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

20. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.



21.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

21.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

21.2.1 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

21.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

21.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

21.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

21.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

21.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

21.6 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.

21.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

21.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

21.9 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta encontra-se no anexo V deste edital.

21.10 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15s (quinze segundos) após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

21.11 O Município adota para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO", onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

21.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 min (dez minutos) e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



21.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 min. (dois minutos) e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

21.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

21.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

21.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

21.12 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

21.13 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

21.14 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

21.15 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

21.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

21.17 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

21.18 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.



21.18.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

21.18.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, **OBRIGATORIAMENTE EM VALOR INFERIOR AO DA PRIMEIRA COLOCADA**, no prazo de 05 min (cinco minutos) controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

21.18.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

21.18.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

21.19 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances) de acordo com o previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021: Art. 60 Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

21.19.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

21.19.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

21.19.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

21.19.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

21.19.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

21.19.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de

licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

21.19.2.2 empresas brasileiras;

21.19.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

21.19.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

21.20 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

21.20.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

21.20.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

21.20.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

21.21 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de no mínimo 02h (duas horas), envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, devidamente assinada, acompanhada, se for o caso, de documentos complementares, tais como, folders, banner's, e demais documentos que possam apresentar o produto ofertado. A NÃO APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA FINAL ASSINADA ACARRETERÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DO LICITANTE.

21.21.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

21.21.6 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

22. DA FASE DE JULGAMENTO

22.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata,



especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF, ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>). A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

22.1.1 Fica facultado ao pregoeiro realizar a consulta Consolidada no Tribunal de Contas da União. (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

22.2 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

22.3 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

22.4 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

22.5 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

22.6 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

22.7 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o edital.

22.8 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

23.9 SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA VENCEDORA QUE:

23.9.1 contiver vícios insanáveis;

23.9.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no edital;



23.9.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

23.9.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

23.9.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

23.10 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

23.11 A inexequibilidade, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

23.11.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

23.11.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

23.12 Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobre preço considerará o seguinte:

23.12.1 Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobre preço se dará pela superação do valor global estimado;

23.12.2 No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobre preço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

23.12.3 No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

23.13 Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

23.14 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

23.15 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.



23.16 Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

23.17 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

23.17.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

23.17.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

23.18 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida à manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

a) A depender do OBJETO, o pregoeiro poderá SOLICITAR EM QUALQUER FASE, para o licitante vencedor, que disponibilize o folder, banner, ou qualquer outro tipo de documento que auxilie na comprovação de que o objeto ofertado atende as especificações do termo de referência.

23.19 Caso o edital exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

23.19.1 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

23.19.2 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.



23.19.3 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

23.19.4 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

24. DA FASE DE HABILITAÇÃO

24.1 Os documentos previstos nos itens 25, 26 e 27 são necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação e serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

24.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

24.2.1 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

24.3 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por digitalização, não sendo aceitos documentos ilegíveis. **O pregoeiro abrirá o prazo para envio da documentação de habilitação, bem como da proposta final atualizada e assinada pelo (os) licitante(s) vencedor (es), com prazo de no mínimo 2 (duas) horas.** A não observância da documentação necessária constantes nesse edital, acarretará em sua desclassificação.

24.3.1 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido no item 24.3, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de finda o prazo.

24.4 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

24.5 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



24.6 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

24.7 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

24.8 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

24.8.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

24.9 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

24.9.1 Na hipótese de a Administração optar os licitantes deverão encaminhar, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

24.10 A verificação no LICITANET ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

24.10.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

24.10.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

24.11 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

24.11.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

24.11.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

24.12 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.13. As LICITANTES que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a Habilitação na presente licitação ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas. EM RESPEITO AO PRINCÍPIO DA ISONOMIA E VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO. EM NENHUMA HIPÓTESE SERÁ ADMITIDA A INCLUSÃO DE DOCUMENTO NOVO EM SEDE DE DILIGÊNCIA, QUE SE DESTINA UNICAMENTE A ESCLARECER E COMPLEMENTAR A INSTRUÇÃO PROCESSUAL.

24.14 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 24.9.1.

24.15 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior. Os (as) licitante(s) deverão apresentar documentações digitalizadas, não sendo aceitos documentos ilegíveis.

24.16 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

25. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro na Junta Comercial, no caso de empresa individual, com demonstração atualizada dos objetos sociais, indicando ramo de atividade compatível com o objeto licitado;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a demonstração do ramo de atividades compatível com o objeto licitado, bem como a última alteração social. Não será aceita a Certidão Simplificada da junta Comercial para substituir o contrato social;



D) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) Cédula de identificação dos sócios, ou do diretor, ou do proprietário, ou do representante legal da empresa.

f) Cédula identidade do procurador juntamente com a procuração (se for o caso).

g) Prova de Inscrição no Cadastro da Pessoa Jurídica (CNPJ);

h) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

26. DA REGULARIDADE FISCAL SOCIAL E TRABALHISTA

a) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

b) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

c) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

f) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

g) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006,



estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

27. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, *caput*, inciso II);

JUSTIFICATIVA - A Certidão Negativa de Recuperação Judicial é solicitada como documento de habilitação econômico-financeira a fins de comprovar que o licitante não faz parte de um processo judicial desta natureza. Salvaguardando a administração de contratar com empresas que não possam cumprir com as obrigações assumidas neste edital.

28. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

28.1 Qualificação Técnica do Fornecedor: O fornecedor deverá comprovar experiência mínima de 2 (dois) anos no mercado de equipamentos fotográficos, preferencialmente com histórico de fornecimento para órgãos públicos ou empresas de grande porte.

28.2 É importante justificar por força do art. 18, inciso IX, da Lei nº 14.133, de 2021, a exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica, considerando a complexibilidade do objeto, visto que na execução do objeto, é importante que a administração tenha o cuidado de contratar empresa com capacidade técnica em relação a exigência do objeto, pelas quais havendo má execução poderá colocar em risco a segurança de pessoas, então tal exigência visa garantir que a empresa tenha a capacidade de executar o objeto dando segurança, e cumprindo as exigência das legislações pertinentes.

29 DAS DECLARAÇÕES

29.1 O licitante obriga-se a declarar sob as penalidades legais, podendo ser mediante os modelos próprio, ou pelo modelo do sistema LICITANET:

29.2 Declaração que não Emprega Menor, conforme inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

29.3 Declaração de Micro Empresa ou EPP, quando aplicável.

29.4 Declaração de Fato Superveniente ou Impeditivo da habilitação.

29.5 Declaração de Habilitação e Elaboração Independente de Proposta.

29.6 Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



29.7 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte enquadradas no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006. No caso de inabilitação, o Pregoeiro retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

29.8 Para fins de habilitação, o Pregoeiro poderá obter certidões de órgãos ou entidades emissoras de certidões por sítios oficiais.

29.9 Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

29.10 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

29.11 No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

29.12 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

30. DOS RECURSOS

30.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

30.2 O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

30.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

30.4 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

30.5 O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;



30.6 Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento

30.7 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

31. PENALIDADES E SANÇÕES

31.1 A contratada que, sem justa causa, atrasar ou não cumprir as obrigações assumidas ou infringir preceitos legais, aplicar-se-ão as penalidades prescritas no Regulamento Referente à apuração de infrações e aplicação de penalidades decorrentes de condutas cometidas por licitantes ou fornecedores deste município durante os processos de aquisição de bens e contratação de serviços e obra. Dentre as penalidades, tem-se:

I - Advertência;

II - Multa moratória;

III - Multa contratual;

IV - Impedimento de licitar e contratar com esta municipalidade, com o descredenciamento do Cadastro de Fornecedores deste município, pelo prazo de até 03 (três) anos; e

V - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

As licitantes e contratadas serão responsabilizadas pelas seguintes infrações:

I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Dar causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;



X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e

31.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - A natureza E a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade.

31.3. O percentual da multa moratória não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem excederá 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato. O seu valor será calculado em percentual sobre o valor da parcela em mora, e incidirá por dia de atraso, sob limites proporcionais ao prazo fixado para cumprimento da obrigação assumida.

32. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

32.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

32.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

32.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através de campo específico na Plataforma LICITANET – Licitações Eletrônicas.

32.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

32.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

326 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

33. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

33.1. Além daquelas exigidas em Lei 14.133/2021, deverá:

33.2 Cumprir fielmente as normas estabelecidas neste termo, de forma que os equipamentos sejam entregues em perfeito estado e condições, executando-os sob sua inteira e exclusiva responsabilidade;



33.3 Reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas no todo ou em parte, o objeto em que se encontrarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, transporte, mesmo após terem sido recebido definitivamente;

33.4 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas e todos os tributos incidentes, sem qualquer ônus à Administração Pública, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em Lei;

33.5 Nos preços ofertados deverão estar inclusos todos os impostos, taxas, fretes e demais custos provenientes da entrega do objeto;

33.6 Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas, decorrentes de danos seja por culpa sua ou qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigida por força de lei, ligadas ao cumprimento do presente Contrato.

33.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

33.8 Cumprir rigorosamente os prazos estipulados no Edital e seus Anexos;

34. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

34.1 Efetuar o pagamento à Contratada, bem como atestar, através de comissão de servidores, as Notas Fiscais relativas à efetiva entrega do equipamento;

34.2 Rejeitar no todo ou em parte, os objetos entregues em desacordo com as obrigações assumidas;

34.3 Aplicar à Contratada as penalidades previstas, quando for o caso;

34.4 Devolver o objeto, caso não esteja dentro das especificações constantes do presente Estudo Técnico Preliminar, ficando a contratada sujeita às sanções.

35. DA LIQUIDAÇÃO

35.9 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 141 da lei 14.133/2021.

35.10 Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;



- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

35.11. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, está ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

35.12. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, podendo ser consultada a autenticidade da mesma nos sítios eletrônicos oficiais.

35.13.1 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

35.13.2. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

35.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

35.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

35.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

36. DO PRAZO DE PAGAMENTO

36.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30º dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 141 da lei 14.133/2021.



37. FORMA DE PAGAMENTO

37.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

37.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

38. REGIME DE EXECUÇÃO

38.1 O regime de execução do contrato será empreitado por preço Lote.

39 DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA ATA DE REGISTO DE PREÇOS

39.1.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir do 1º dia útil subsequente a data da publicação no Diário Oficial do Município, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, em conformidade com o Decreto Municipal nº 384/2023 de 04 de abril.

39.1.2 Depois de homologado o resultado deste pregão, o licitante vencedor será convocado para, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, na Lei nº 14.133/21, bem como no Art. 49 do Decreto nº 384/23.

39.1.3 Os encargos das partes e as normas relativas a recebimento, liquidação, pagamento, garantia contratual, sanções contratuais, alteração e rescisão contratual constam do Termo de Referência encartado neste edital.

39.1.4 A exigência de garantia e/ou validade do produto obedecerá às previsões do edital.

40. DA ASSINATURA DA ATA

40.1 A(s) empresa(s) vencedora(s) do certame, serão convocadas, para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços ou do Contrato, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

40.2 Por ocasião da assinatura da ata de registro de preços, será verificado no SICAF, ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais, e em outros meios se o adjudicatário mantém as condições de habilitação.

40.3 A ata de registro de preços, disponibilizada no sistema de registro de preços, será assinada por meio de assinatura digital preferencialmente.

40.4 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, fica facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.



41. DA ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇOS

41.1 Conforme disposto no Art. 86. Da Lei 14133 de 2021 em seu parágrafo 3º, que assegura o seguinte, alterado pela Lei nº 14.770/2023 Art.86 § 3º.

§ 3º A faculdade conferida pelo § 2º deste artigo estará limitada a órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que, na condição de não participantes, desejarem aderir à ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora federal, estadual ou distrital. ou

II - Por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora municipal, desde que o sistema de registro de preços tenha sido formalizado mediante licitação.

40.2 Fica facultada a Adesão de órgão e entidades da Administração Pública Federal, Estadual e de outros Municípios. Em conformidade com o Decreto Federal 11.462/20/2023 no que disciplina o registro de preço durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

I - Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público;

II - Demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado, na forma prevista no art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

III - consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

A autorização do órgão ou da entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou a entidade não participante efetivará a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

O prazo previsto no § 2º poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos previstos neste artigo.

Serão observadas as seguintes regras de controle para a adesão à ata de registro de preços:



I - As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento (50%) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e para os órgãos ou as entidades participantes; e

II - O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

42. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA

42.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

42..2 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

42.3 dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

42.4 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

42.5 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

42.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

42.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

42.8 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

42.9 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

42.10 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

42.11 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou



42.12 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

43. RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

43.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba ao Fornecedor Registrado direito à indenização de qualquer espécie, nos casos previstos nos Artigos 137, 138 e 139, da Lei 14.133/21, observadas as disposições do Parágrafo 2º do Artigo 138 da mesma lei.

44 DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS

44.1. Executar fielmente as obrigações decorrentes do instrumento convocatório, seus anexos, da proposta de preço e da Ata de Registro de Preços a ser firmado, em conformidade com as cláusulas avençadas e normas vigentes, de forma a não interferir no bom andamento da rotina de funcionamento do órgão adquirente;

44.2. Cumprir todas as orientações do órgão adquirente, para o fiel desempenho das atividades específicas;

44.3. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do órgão adquirente, prestando todos os esclarecimentos solicitados de forma clara, concisa e lógica, atendendo prontamente às reclamações formuladas;

44.4. Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos;

44.5. Relatar toda e qualquer irregularidade na entrega do objeto;

44.6 Manter preposto responsável pela execução do ajuste durante o seu período de vigência, para representá-la sempre que for preciso, bem como manter ativos seus canais de atendimento, assim como informar ao órgão/setor competente eventuais alterações de endereços (físicos ou eletrônicos) e telefone, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis;

44.7 Considerar-se-á recebido o e-mail enviado pela administração que não houver acusação de recebimento no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.

45 DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

45.1 Somente em casos excepcionais, nas hipóteses legalmente admitidas e consideradas os preços de mercado, é que será concedido.

45.2 Realinhamento de Preços, serão observadas às disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124, da Lei Federal nº 14.133/21.



45.3 Preços poderão ser arguido por iniciativa do detentor do registro, neste caso deverá ser anexada provas documentais, em originais ou cópias autenticadas que comprovem a motivação do ato, como por exemplo, N. F. de seus fornecedores, e/ou órgãos Oficiais que divulgam preços.

45.4 O pedido de realinhamento não isenta a detentora de posse da Autorização de Fornecimento de continuar a fornecer os materiais já solicitados e no curso do pleito de realinhamento.

45.5 A vigência do realinhamento será a partir do primeiro dia útil subsequente ao deferimento do pedido e publicação do mesmo no Diário Oficial Eletrônico do Município de Santa Luzia D'Oeste, e outros, no que couber.

45.6. O acompanhamento da evolução dos preços do objeto deste certame será feito pela Gerência Responsável, mediante pesquisa trimestral ou em prazo menor, efetuada entre os fornecedores locais e aquisições efetuadas pela Administração pública. A pesquisa poderá ser realizada sempre que for solicitado, ou sempre que a situação de mercado assim exigir.

45.7. Em qualquer caso, a revisão aprovada não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente a época do registro.

45.8. Os preços registrados e realinhados serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município de Santa Luzia D'Oeste - RO, trimestralmente, procedimento este da Gerência Responsável pelo Registro de Preço.

46. DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

46.1 Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

I - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea d do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - Decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; III - resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.



47. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

47.1 O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados, nas seguintes hipóteses:

I - Por razão de interesse público; ou

II - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

48. DO TRATAMENTO FAVORECIDO, DIFERENCIADO E SIMPLIFICADO.

48.1. Destina-se participação exclusiva para MEI, ME E EPP aos itens do anexo I do edital conforme disposto nos artigos 48 da Lei Complementar 123/06.

Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I - Deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

49. DAS INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS.

49.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da secretaria demandante.

SEMAD

Elemento de Despesa	Fichas
4.4.90.52.00	31

50. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

50.1. Para garantir que a aquisição de equipamentos e acessórios fotográficos atenda às necessidades da Prefeitura Municipal de Santa Luzia D'Oeste e proporcione a qualidade técnica necessária para os serviços de comunicação e assessoria de imprensa, os seguintes requisitos são estabelecidos:

50.2. Qualificação Técnica do Fornecedor: O fornecedor deverá comprovar experiência mínima de 2 (dois) anos no mercado de equipamentos fotográficos, preferencialmente com histórico de fornecimento para órgãos públicos ou empresas de grande porte.

50.3 A empresa contratada deve fornecer garantias de qualidade sobre os equipamentos fornecidos, assegurando a durabilidade, funcionalidade e conformidade com as especificações exigidas.



50.4. Especificações Técnicas dos Equipamentos: Os equipamentos fotográficos e acessórios adquiridos devem atender às especificações técnicas detalhadas no edital ou no termo de referência, com foco em câmeras Digital Mirrorless Full-Frame, lentes Zoom para Câmera Mirrorless Full-Frame, Gaiola (Cage) para Câmera Mirrorless Full-Frame, sistemas de iluminação e outros acessórios essenciais para as produções fotográficas.

50.5. Todos os equipamentos devem ser de marcas reconhecidas no mercado e com alta confiabilidade, proporcionando qualidade superior de imagem e som, compatíveis com as exigências profissionais de uma assessoria de imprensa.

50.6. A contratada deve garantir que os equipamentos atendam aos padrões de segurança, eficiência e atualizações tecnológicas, incluindo compatibilidade com sistemas e softwares necessários para processamento de imagens e vídeos.

50.7. Garantia e Assistência Técnica: Todos os equipamentos devem possuir garantia mínima de 01 (um) ano, cobrindo defeitos de fabricação e falhas técnicas que possam comprometer a operação dos itens adquiridos. O fornecedor deverá oferecer assistência técnica local ou remota, com prazo de resposta rápido, para eventuais problemas nos equipamentos durante o período de garantia.

50.8. Prazo de Entrega: O fornecedor deverá cumprir o prazo de entrega dos equipamentos conforme o cronograma estabelecido, sendo que a entrega deverá ser feita de maneira completa e em perfeitas condições de funcionamento.

50.9. O fornecedor deverá se comprometer a realizar a entrega no endereço indicado pela Prefeitura, com transporte adequado e seguro para evitar danos aos equipamentos.

50.10. Conformidade com as Normas Legais e Ambientais: Todos os equipamentos e acessórios fotográficos fornecidos devem estar em conformidade com as normas técnicas e ambientais vigentes, incluindo regulamentações de segurança elétrica, certificações de eficiência energética, e outros aspectos relacionados à sustentabilidade e ao descarte responsável de produtos.

50.11 A empresa contratada deve comprovar que os produtos estão de acordo com as exigências da Anatel (Agência Nacional de Telecomunicações) ou outros órgãos reguladores, quando aplicável.

50.12. Capacidade Operacional para Fornecimento: O fornecedor deve comprovar capacidade operacional e logística para fornecer os equipamentos dentro dos prazos estipulados, incluindo eventuais necessidades de reposição ou ajustes durante a execução do contrato.



50.13 A empresa deve garantir a entrega de todos os acessórios necessários para o funcionamento completo dos equipamentos, como baterias, cabos, cases de transporte, entre outros.

50.14. Treinamento e Suporte ao Usuário: O fornecedor deve oferecer treinamento técnico para os profissionais da Prefeitura que utilizarão os equipamentos, garantindo que a equipe esteja apta a operar os itens com eficiência.

50.15. O treinamento deve abranger a utilização correta dos equipamentos, manutenção básica e solução de problemas comuns, visando a maximização da vida útil dos itens adquiridos.

50.16. Certificação de Qualidade: Todos os equipamentos fornecidos deverão possuir as certificações de qualidade exigidas por órgãos regulamentadores nacionais e internacionais, como o INMETRO, CE, ISO, entre outros, garantindo que os produtos atendam aos padrões de qualidade exigidos pela Prefeitura.

50.17. Esses requisitos visam assegurar que a aquisição de equipamentos e acessórios fotográficos seja realizada de forma eficiente, garantindo que a Prefeitura receba produtos de alta qualidade, adequados às suas necessidades e que atendam aos parâmetros legais e técnicos exigidos.

51. DAS OFERTAS MINIMAS

51.1 Não serão fixadas quantidades mínimas conforme artigo 82 inciso II da lei federal 14.133/2021

51.2 o estabelecido no item 50.1 justifica-se pois leva em consideração que o objeto se trata de registro de preços para futura e eventual aquisição, quantidades mínimas podem interferir no atendimento da necessidade fim apontada no ETP.

51.3 Não serão aceitas quantidades inferiores ao solicitado conforme artigo 82 inciso IV, considerando o baixo potencial de ganho em escala deste município.

51.4 Considerando o objeto da presente licitação, a entrega no mesmo local, o acondicionamento padrão e a inexistência de mais de um lote para o mesmo objeto, não serão aceitos preços diferentes para o mesmo item.

52. DO REAJUSTE (art. 92, V)

52.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

52.2 Após o interregno de um ano, após a devida manifestação do interessado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, por meio do índice INPC/FGV ou outro índice que venha a substituí-lo oficialmente e, ainda, acrescido de



multa de 1% (um por cento) ao mês e juros de 0,033% (zero vírgula trinta e três centésimos por cento) ao dia, sobre o valor da parcela inadimplida, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

52.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

52.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

52.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

52.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

52.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

53. IDENTIFICAÇÃO E ESCOLHA DE POSSÍVEIS SOLUÇÕES

53.1. Neste estágio, identificam-se duas opções viáveis para atender à demanda apresentada pelas secretarias: A licitação, e o Registro de Preço.

53.2. Ambas as opções têm seus próprios conjuntos de características técnicas e considerações específicas a serem ponderadas. Ao tomar uma decisão entre as duas opções, é imperativo realizar uma análise abrangente que leve em conta fatores como custo, eficácia, conveniência, sustentabilidade e conformidade regulatória.

54. PRAZO DO CONTRATO E SUAS PRORROGAÇÕES

54.1. Sendo necessária a elaboração do contrato o mesmo terá o prazo de 01 (um) ano, podendo à interesse da administração ser prorrogado nos termos do art. 106 da lei 14.133/2021.

55. IMPACTOS AMBIENTAIS

55.1. A compra de câmeras fotográficas, como qualquer outro produto, pode ter impactos ambientais significativos ao longo de seu ciclo de vida. Esses impactos estão relacionados à extração de recursos, produção, transporte, uso e descarte. Abaixo estão os principais impactos ambientais associados à compra de câmeras fotográficas:

Extração de Matérias-Primas:

Recursos Naturais: Câmeras fotográficas são feitas de diversos materiais, como plásticos, metais (ouro, prata, cobre, lítio em baterias) e vidro.

A extração desses recursos pode causar:

Degradação de ecossistemas;

Poluição do solo e da água.;

Emissões de gases de efeito estufa (GEE) devido ao uso de energia intensiva;

Impactos Sociais: A mineração de metais raros, como o lítio, muitas vezes ocorre em condições precárias e pode envolver conflitos sociais e trabalhistas.

Transporte e Distribuição:

Emissões de CO₂: O transporte de câmeras fotográficas, muitas vezes fabricadas em países asiáticos, para mercados globais envolve longas distâncias, gerando emissões de carbono significativas;

Embalagens: O uso excessivo de plásticos e outros materiais não recicláveis nas embalagens contribui para o acúmulo de resíduos sólidos.

Uso do Produto:

Consumo de Energia: Câmeras digitais e seus acessórios (como baterias e carregadores) consomem energia elétrica durante o uso e recarga;

Substituição Frequente: A rápida obsolescência tecnológica leva à substituição frequente de equipamentos, aumentando a demanda por novos produtos e, consequentemente, os impactos ambientais.

Descarte e Fim de Vida

Resíduos Eletrônicos: Câmeras fotográficas contêm componentes eletrônicos complexos que, se descartados incorretamente, podem liberar substâncias tóxicas no solo e na água;

Dificuldade de Reciclagem: A reciclagem de eletrônicos é desafiadora devido à complexidade dos materiais e à falta de infraestrutura adequada em muitos países;

Acúmulo de Lixo: O descarte inadequado contribui para o aumento do lixo eletrônico, um dos resíduos que mais crescem no mundo.

Como Reduzir os Impactos Ambientais?

Escolher Produtos Duráveis: Optar por câmeras de qualidade que tenham maior vida útil.

Comprar de Marcas Sustentáveis: Dê preferência a marcas que adotem práticas sustentáveis em sua cadeia produtiva.

Recicle Corretamente: Descarte câmeras e acessórios em pontos de coleta de lixo eletrônico.

55.2 A compra de câmeras fotográficas tem impactos ambientais significativos, mas é possível minimizá-los por meio de escolhas conscientes e práticas sustentáveis.

56. DA GARANTIA

56.1 O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

56.2 Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

56.3 A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

56.4 A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

56.5 Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

56.6 As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

56.7 Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

56.8 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

56.9 Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

56.10 Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante

autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

56.11 O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

56.12 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

57. JUSTIFICATIVA

57.1 A presente contratação tem como objetivo a formalização de um registro de preços para a futura e eventual aquisição de equipamentos e acessórios fotográficos. A necessidade desta contratação surge com a finalidade de atender às demandas específicas da assessoria de imprensa da instituição, que constantemente necessita de materiais de alta qualidade para a produção de imagens profissionais para divulgação de suas atividades.

A assessoria de imprensa desempenha um papel essencial na comunicação institucional, sendo imprescindível que possua equipamentos adequados para garantir a excelência na produção visual de conteúdo. A aquisição desses itens permitirá a captura de imagens que atendam aos padrões exigidos para comunicação interna e externa, inclusive em eventos e reportagens, com o objetivo de assegurar a visibilidade e imagem institucional de forma eficaz.

Além disso, a opção pelo registro de preços proporciona maior flexibilidade, permitindo que os itens sejam adquiridos conforme a necessidade da instituição, sem a obrigatoriedade de compra imediata, o que garante uma melhor gestão de recursos e adequação às demandas de forma escalonada.

Esta contratação visa ainda otimizar a logística de aquisição, proporcionando um processo ágil e eficiente, atendendo a necessidades pontuais sem onerar o orçamento, garantindo que a assessoria de imprensa possa realizar seu trabalho de forma contínua e de alta qualidade.

Câmera Digital Mirrorless Full-Frame

Gaiola (Cage) para Câmera Mirrorless Full-Frame

Lente Zoom para Câmera Mirrorless Full-Frame

Monitor Externo 4K para Câmera Mirrorless Full-Frame



A Câmera Digital Mirrorless Full-Frame será fundamental para garantir imagens de alta resolução e qualidade, essenciais para as demandas de um ambiente de imprensa que exige excelência na captação de fotos e vídeos.

A Gaiola (Cage) é um acessório indispensável para garantir a segurança e estabilidade da câmera durante o uso em ambientes dinâmicos.

A Lente Zoom proporcionará maior versatilidade nas filmagens e fotos, permitindo maior liberdade de enquadramento e zoom sem perder a qualidade da imagem.

O Monitor Externo 4K permitirá que os profissionais da assessoria de imprensa monitorem com precisão a qualidade da imagem enquanto a gravação está sendo realizada, garantindo a melhor qualidade possível para as produções audiovisuais.

58. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

58.1 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

58.2 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

58.3 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

58.4 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

58.5 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

58.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

58.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

58.8 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo prevalecerá as deste Edital.

58.9 Fica vedado à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

58.10 Fica vedado, no caso de serviços, à contratação, em um mesmo órgão ou entidade, de mais de uma empresa para a execução de um mesmo serviço, em uma mesma localidade, para assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização, ressalvado o disposto no art. 49 da Lei nº 14.133, de 2021.

58.11 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos sítios eletrônicos www.licitanet.com.br, pelo e-mail for7ecedor@licitanet.com.br ou <https://transparencia.santaluzia.ro.gov.br/>.

58.12 Para mais informações, as mesmas poderão ser obtidas no seguinte endereço eletrônico cpl@santaluzia.ro.gov.br e no Fone – 69 3434 2580.

58.13 Fica eleito o foro da cidade de Santa Luzia Doeste RO, para dirimir quaisquer questões oriundas dos procedimentos previstos neste EDITAL.

Santa Luzia, Doeste RO, 13 de março de 2025.

EDONIAS PIRES PEREIRA

Secretário SMCL



PREGÃO ELETRONICO Nº/2025

ANEXO I – Planilha de Especificações Técnicas, Quantitativos e Preços.

LICITANTE: _____
CNPJ: _____ TEL/FAX: _____ E-MAIL: _____
ENDEREÇO: _____
C. CORRENTE: _____ AG: _____ BANCO: _____
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: _____
CART. DE IDENT. /ORGÃO EXP.: _____ CPF: _____

Lote	Especificação	Und	Quant	Uni	Total	Marca
1	Gimbal estabilizador 3 eixos para câmera mirrorless 1. Compatibilidade: totalmente compatível com câmeras mirrorless full-frame, como a sony a7 iii, e outras câmeras de tamanho similar. Ideal para uso com lentes de médio a grande porte, oferecendo estabilidade para gravações de vídeo de alta qualidade. 2. Sistema de estabilização: tecnologia: estabilização de 3 eixos (pan, tilt e roll) para compensação de movimentos involuntários e tremores, garantindo filmagens suaves e profissionais, mesmo em movimento rápido. Tipo de estabilização: eletrônica com motores de alta precisão, proporcionando movimentos	Und.	01			



	fluídos e controlados. 3. Capacidade de carga: suporta câmeras e acessórios com peso de até 3 kg, sendo adequado para câmeras como a sony a7 iii, com várias lentes e acessórios adicionais. 4. Design e ergonomia: construção: corpo de alumínio leve, porém robusto, com design ergonômico que permite longas sessões de filmagem sem causar desconforto. Peso: aproximadamente 1,2 a 1,5 kg, garantindo portabilidade sem sacrificar a estabilidade. 5.bateria e autonomia: bateria: bateria recarregável de lítio de longa duração, com autonomia de até 12 horas de uso contínuo. Carregamento: capacidade de carregamento via usb-c, permitindo recargas práticas e rápidas, mesmo durante filmagens. 6. Modos de operação: modos de operação: inclui modos como follow mode, lock mode, pan follow mode e time-lapse mode, oferecendo flexibilidade para diferentes tipos de filmagens e controle sobre os movimentos da câmera.					
--	--	--	--	--	--	--



	Personalização: ajustes finos para adaptação a diferentes tipos de filmagem, como movimentos rápidos ou pausados. 7. Acessórios inclusos: inclui tripé de apoio, permitindo estabilização em superfícies planas. Bolsa de transporte para facilitar o transporte do equipamento de forma segura e compacta. 8. Facilidade de uso: controle intuitivo, com botões acessíveis para ajuste rápido dos parâmetros do gimbal. Conectividade bluetooth para controle remoto via aplicativo, permitindo ajustes durante a gravação.					
2	Monitor externo 4k para câmera mirrorless full-frame 1. Compatibilidade: o monitor deve ser totalmente compatível com a câmera vencedora da licitação, garantindo conexão através de hdmi ou outras interfaces apropriadas, com suporte a entrada de vídeo 4k e controle de exibição de imagem. 2. Tamanho e resolução: tamanho: tela de 7 polegadas ou equivalente, oferecendo um equilíbrio ideal	Und.	01			



entre portabilidade e visibilidade. Resolução: 3840x2160 (4k) para garantir uma exibição de imagem nítida e detalhada, ideal para monitoramento preciso durante gravações e fotografias. Brilho: mínimo de 500 nits para visibilidade clara mesmo sob intensa luz ambiente. 3. Conectividade e entradas: entrada hdmi: compatível com hdmi tipo a ou micro hdmi, permitindo fácil conexão com a câmera vencedora e suporte a sinal de vídeo 4k. Entrada de áudio: jack 3,5 mm para monitoramento de áudio diretamente no display. Saída de vídeo: possibilidade de saída hdmi para encadeamento de outros monitores ou gravação externa. 4. Características de exibição: pontos de foco e zoom digital: funcionalidades de focus peaking e zoom digital para garantir precisão na focagem. Exibição de histogramas e guias de imagem: ferramentas como histograma, false color e guia de composição para otimizar a captura de imagem. Cores de					
---	--	--	--	--	--



	alta fidelidade: suporte a uma paleta de cores de 10 bits ou superior para garantir precisão e fidelidade nas cores exibidas. 5. Bateria e fonte de alimentação: fonte de alimentação: o monitor deve ser alimentado por bateria recarregável, com duração mínima de 4 horas de uso contínuo. Entrada de carga: usb-c ou dc para fácil carregamento ou alimentação externa durante gravações longas. 6. Construção e design: tela: fabricada com vidro anti-reflexivo para reduzir reflexos e garantir visualização precisa sob forte luz. Construção: corpo leve e robusto, feito de liga de alumínio ou plástico abs, ideal para uso em ambientes externos. Montagem e ajuste: design com ângulo de visão ajustável para diversas configurações de gravação. 7. Acessórios inclusos para instalação na câmera: suporte de montagem (cage ou braço articulado): o monitor deve ser fornecido com suporte de encaixe rápido (quick release) ou braço articulado, permitindo fácil fixação e ajuste de ângulo					
--	---	--	--	--	--	--

	durante gravações. Cabo hdmi: cabo hdmi 2.0 de alta qualidade (tipo a ou micro hdmi, dependendo da entrada da câmera), com comprimento suficiente para flexibilidade no posicionamento do monitor. Adaptador de montagem para tripé ou cage: o monitor deve vir com adaptadores compatíveis com rosca de 1/4"-20, facilitando a fixação em tripés, cages ou outros suportes. Protetor de tela: protetor de tela anti-reflexo ou capa protetora para evitar danos durante o transporte e manuseio. 8. Peso e dimensões: peso máximo do monitor: 350g para garantir portabilidade sem comprometer a estabilidade da câmera. Dimensões compactas para garantir fácil transporte e uso em gravações externas.					
3	Câmera digital mirrorless full-frame. 1. Sensor: tipo: cmos exmor r full-frame retroiluminado resolução: 24,2 megapixels efetivos tamanho do sensor: 35,6 x 23,8 mm. 2. Processador de imagem: tipo: processador bionz x ou equivalente capacidade de	Und.	01			

processamento rápido para redução de ruído e otimização de detalhes 3. Sensibilidade iso: faixa: 100 - 51.200 (expansível para 50 - 204.800) 4. Sistema de autofoco: tipo: híbrido (detecção de fase + detecção de contraste) número de pontos de foco: mínimo de 693 pontos de detecção de fase e 425 pontos de detecção de contraste modos: eye af (foco no olho) para humanos e animais, rastreamento em tempo real 5. Gravação de vídeo: resolução máxima: 4k uhd (3840 × 2160 pixels) a 120 fps taxa de bits: até 280 mbps no formato xavc s códigos de cor: 10 bits 4:2:2 interno e via hdmi modos extras: s-log2, s-log3 e hlg para pós-produção avançada capacidade de gravação em câmera lenta em full hd a 240 fps 6. Estabilização de imagem: tipo: estabilização interna de 5 eixos eficiência: até 5,5 stops de compensação 7. Disparo contínuo: velocidade: 10 fotos por segundo com autofoco contínuo buffer: até 89 imagens raw compactadas ou 177 imagens jpeg 8. Visor					
--	--	--	--	--	--

	eletrônico (evf): tipo: oled de 0,5" resolução: 3,68 milhões de pontos ampliação: 0, 78x cobertura: 100% 9. Tela lcd: tipo: lcd totalmente articulado tamanho: 3 polegadas resolução: 1,44 milhão de pontos funcionalidade: touchscreen 10. Conectividade: wi-fi e bluetooth integrados entrada usb-c 3.2 gen 2 e micro hdmi entrada para microfone externo (3,5 mm) saída para fones de ouvido (3,5 mm) 11. Slots de cartão: 2 slots para cartões sd uhs-ii 12. Bateria: modelo compatível: np-fz100 ou equivalente autonomia: aproximadamente 600 fotos por carga (pelo padrão cipa)					
3	Lente zoom para câmera mirrorless full-frame 1. Compatibilidade: a lente deve ser totalmente compatível com a câmera vencedora da licitação, garantindo encaixe adequado na montagem e funcionamento completo do autofocus e controle de abertura. 2. Distância focal: a lente deve ter uma das seguintes faixas de zoom: 17-70mm 24-70mm 3.	Und.	01			

	Abertura máxima: abertura f/2.8 constante em toda a faixa focal, garantindo alto desempenho em baixa luz e excelente profundidade de campo. 4. Construção óptica: elementos de vidro de alta qualidade com revestimentos antirreflexo, reduzindo aberrações cromáticas e flares. Mínimo de 15 elementos em 12 grupos para garantir nitidez e contraste elevados. 5. Sistema de autofoco: motor de foco rápido e silencioso, compatível com o sistema de autofoco da câmera vencedora. Suporte a eye af e rastreamento contínuo para foto e vídeo. 6. Estabilização de imagem: deve possuir sistema de compensação de vibração (vc, oss ou equivalente) para maior estabilidade em vídeos e fotos de longa exposição. 7. Construção e durabilidade: resistente a poeira e respingos, garantindo uso profissional em diversas condições climáticas. Anel de zoom e foco com movimentação suave e precisa. 8. Diâmetro do filtro: deve permitir uso de filtros uv, nd e					
--	---	--	--	--	--	--



	polarizadores, com diâmetro compatível com a lente escolhida. 9. Peso e dimensões: peso máximo: 900g para garantir portabilidade. 10. Extras: compatível com sistemas de quick release para montagem rápida em tripés e estabilizadores. Deve incluir parasol e tampa protetora.					
4	Gaiola (cage) para câmera mirrorless full-frame 1. Compatibilidade: a gaiola deve ser totalmente compatível com a câmera vencedora da licitação, permitindo encaixe seguro e acesso total aos botões, compartimentos de bateria e conexões da câmera. 2. Construção: material: liga de alumínio aeronáutico, garantindo resistência e leveza acabamento: anodizado para maior durabilidade e resistência à corrosão 3. Sistema de montagem: fixação principal: rosca 1/4"-20 com pino anti-torção para evitar movimentação da câmera base com suporte adicional para rosca 3/8"-16 estrutura projetada para encaixar perfeitamente na câmera	Und.	01			



	vencedora sem obstruir suas funcionalidades 4. Suporte para acessórios: múltiplos pontos de fixação 1/4"-20 e 3/8"-16 para acessórios como monitores e microfones trilho nato para montagem rápida de acessórios montagens arri para encaixe seguro de monitores, microfones e luzes cold shoe embutido para fixação de microfones e transmissores sem fio 5. Proteção e ergonomia: design envolvente e ajustado à câmera vencedora, garantindo proteção contra impactos sem comprometer o uso dos controles acesso total às portas hdmi, usb-c, microfone e fones de ouvido espaço livre para troca de bateria e cartão sd sem necessidade de remoção da gaiola 6. Peso e dimensões: peso máximo: 300g para não comprometer a portabilidade dimensões ajustáveis conforme o modelo da câmera vencedora 7. Extras: compatível com quick release plates de sistemas como arca-swiss e manfrotto. Deve incluir parafusos extras e chave hexagonal para ajuste e instalação.					
--	--	--	--	--	--	--

Valor da oferta (Global em R\$): _____ (___).



DADOS DO PREPOSTO DA EMPRESA

Prazo de validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

_____ - ____, _____ de _____ de 2025.

Assinatura e nome legível do proponente



PREGÃO ELETRONICO Nº...../2025

ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRONICO Nº 0000235.05.01-2025.

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

1.2 O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1.3 A ata de registro de preço resultante desse certame licitatório terá validade de 12 (Doze) meses, a partir da sua publicação e assinatura com instrumento contratual prorrogável respeitado os dispositivos do Art. 6º da Lei Federal 14.133/2021.

2. DO OBJETO

2.1. Formação de registro de preço para Aquisição de equipamentos e acessórios fotográficos para atender às necessidades específicas da assessoria de imprensa.

Lote	Descrição	Und.	Qtd.
1	Gimbal estabilizador 3 eixos para câmera mirrorless 1. Compatibilidade: totalmente compatível com câmeras mirrorless full-frame, como a sony a7 iii, e outras câmeras de tamanho similar. Ideal para uso com lentes de médio a grande porte, oferecendo estabilidade para gravações de vídeo de alta qualidade. 2. Sistema de estabilização: tecnologia: estabilização de 3 eixos (pan, tilt e roll) para compensação de movimentos involuntários e tremores, garantindo filmagens suaves e profissionais, mesmo em movimento rápido. Tipo de estabilização: eletrônica com motores de alta precisão, proporcionando movimentos fluídos e controlados. 3. Capacidade de carga: suporta câmeras e acessórios com peso de até 3 kg, sendo adequado para câmeras como a sony a7 iii, com várias lentes e acessórios adicionais. 4. Design e ergonomia: construção: corpo de alumínio leve, porém robusto, com design ergonômico que permite longas sessões	Und.	01



	de filmagem sem causar desconforto. Peso: aproximadamente 1,2 a 1,5 kg, garantindo portabilidade sem sacrificar a estabilidade. 5.bateria e autonomia: bateria: bateria recarregável de lítio de longa duração, com autonomia de até 12 horas de uso contínuo. Carregamento: capacidade de carregamento via usb-c, permitindo recargas práticas e rápidas, mesmo durante filmagens. 6. Modos de operação: modos de operação: inclui modos como follow mode, lock mode, pan follow mode e time-lapse mode, oferecendo flexibilidade para diferentes tipos de filmagens e controle sobre os movimentos da câmera. Personalização: ajustes finos para adaptação a diferentes tipos de filmagem, como movimentos rápidos ou pausados. 7. Acessórios inclusos: inclui tripé de apoio, permitindo estabilização em superfícies planas. Bolsa de transporte para facilitar o transporte do equipamento de forma segura e compacta. 8. Facilidade de uso: controle intuitivo, com botões acessíveis para ajuste rápido dos parâmetros do gimbal. Conectividade bluetooth para controle remoto via aplicativo, permitindo ajustes durante a gravação.		
2	Monitor externo 4k para câmera mirrorless full-frame 1. Compatibilidade: o monitor deve ser totalmente compatível com a câmera vencedora da licitação, garantindo conexão através de hdmi ou outras interfaces apropriadas, com suporte a entrada de vídeo 4k e controle de exibição de imagem. 2. Tamanho e resolução: tamanho: tela de 7 polegadas ou equivalente, oferecendo um equilíbrio ideal entre portabilidade e visibilidade. Resolução: 3840x2160 (4k) para garantir uma exibição de imagem nítida e detalhada, ideal para monitoramento preciso durante gravações e fotografias. Brilho: mínimo de 500 nits para visibilidade clara mesmo sob	Und.	01

	intensa luz ambiente. 3. Conectividade e entradas: entrada hdmi: compatível com hdmi tipo a ou micro hdmi, permitindo fácil conexão com a câmera vencedora e suporte a sinal de vídeo 4k. Entrada de áudio: jack 3,5 mm para monitoramento de áudio diretamente no display. Saída de vídeo: possibilidade de saída hdmi para encadeamento de outros monitores ou gravação externa. 4. Características de exibição: pontos de foco e zoom digital: funcionalidades de focus peaking e zoom digital para garantir precisão na focagem. Exibição de histogramas e guias de imagem: ferramentas como histograma, false color e guia de composição para otimizar a captura de imagem. Cores de alta fidelidade: suporte a uma paleta de cores de 10 bits ou superior para garantir precisão e fidelidade nas cores exibidas. 5. Bateria e fonte de alimentação: fonte de alimentação: o monitor deve ser alimentado por bateria recarregável, com duração mínima de 4 horas de uso contínuo. Entrada de carga: usb-c ou dc para fácil carregamento ou alimentação externa durante gravações longas. 6. Construção e design: tela: fabricada com vidro anti-reflexivo para reduzir reflexos e garantir visualização precisa sob forte luz. Construção: corpo leve e robusto, feito de liga de alumínio ou plástico abs, ideal para uso em ambientes externos. Montagem e ajuste: design com ângulo de visão ajustável para diversas configurações de gravação. 7. Acessórios inclusos para instalação na câmera: suporte de montagem (cage ou braço articulado): o monitor deve ser fornecido com suporte de encaixe rápido (quick release) ou braço articulado, permitindo fácil fixação e ajuste de ângulo durante gravações. Cabo hdmi: cabo hdmi 2.0 de alta qualidade (tipo a ou micro hdmi, dependendo da entrada da câmera), com comprimento suficiente para flexibilidade no posicionamento do monitor. Adaptador de montagem para tripé ou cage: o monitor deve vir com adaptadores		
--	---	--	--

	compatíveis com rosca de 1/4"-20, facilitando a fixação em tripés, cages ou outros suportes. Protetor de tela: protetor de tela anti-reflexo ou capa protetora para evitar danos durante o transporte e manuseio. 8. Peso e dimensões: peso máximo do monitor: 350g para garantir portabilidade sem comprometer a estabilidade da câmera. Dimensões compactas para garantir fácil transporte e uso em gravações externas.		
3	Câmera digital mirrorless full-frame. 1. Sensor: tipo: cmos exmor r full-frame retroiluminado resolução: 24,2 megapixels efetivos tamanho do sensor: 35,6 x 23,8 mm. 2. Processador de imagem: tipo: processador bionz x ou equivalente capacidade de processamento rápido para redução de ruído e otimização de detalhes 3. Sensibilidade iso: faixa: 100 - 51.200 (expansível para 50 - 204.800) 4. Sistema de autofoco: tipo: híbrido (detecção de fase + detecção de contraste) número de pontos de foco: mínimo de 693 pontos de detecção de fase e 425 pontos de detecção de contraste modos: eye af (foco no olho) para humanos e animais, rastreamento em tempo real 5. Gravação de vídeo: resolução máxima: 4k uhd (3840 × 2160 pixels) a 120 fps taxa de bits: até 280 mbps no formato xavc s códigos de cor: 10 bits 4:2:2 interno e via hdmi modos extras: s-log2, s-log3 e hlg para pós-produção avançada capacidade de gravação em câmera lenta em full hd a 240 fps 6. Estabilização de imagem: tipo: estabilização interna de 5 eixos eficiência: até 5,5 stops de compensação 7. Disparo contínuo: velocidade: 10 fotos por segundo com autofoco contínuo buffer: até 89 imagens raw compactadas ou 177 imagens jpeg 8. Visor eletrônico (evf): tipo: oled de 0, 5" resolução: 3,68 milhões de pontos ampliação: 0, 78x cobertura: 100% 9. Tela lcd: tipo: lcd totalmente articulado tamanho: 3 polegadas resolução: 1,44 milhão de pontos funcionalidade: touchscreen 10. Conectividade: wi-fi e bluetooth	Und.	01



	integrados entrada usb-c 3.2 gen 2 e micro hdmi entrada para microfone externo (3,5 mm) saída para fones de ouvido (3,5 mm) 11. Slots de cartão: 2 slots para cartões sd uhs-ii 12. Bateria: modelo compatível: np-fz100 ou equivalente autonomia: aproximadamente 600 fotos por carga (pelo padrão cipa)		
3	Lente zoom para câmera mirrorless full-frame 1. Compatibilidade: a lente deve ser totalmente compatível com a câmera vencedora da licitação, garantindo encaixe adequado na montagem e funcionamento completo do autofocus e controle de abertura. 2. Distância focal: a lente deve ter uma das seguintes faixas de zoom: 17-70mm 24-70mm 3. Abertura máxima: abertura f/2.8 constante em toda a faixa focal, garantindo alto desempenho em baixa luz e excelente profundidade de campo. 4. Construção óptica: elementos de vidro de alta qualidade com revestimentos antirreflexo, reduzindo aberrações cromáticas e flares. Mínimo de 15 elementos em 12 grupos para garantir nitidez e contraste elevados. 5. Sistema de autofocus: motor de foco rápido e silencioso, compatível com o sistema de autofocus da câmera vencedora. Suporte a eye af e rastreamento contínuo para foto e vídeo. 6. Estabilização de imagem: deve possuir sistema de compensação de vibração (vc, oss ou equivalente) para maior estabilidade em vídeos e fotos de longa exposição. 7. Construção e durabilidade: resistente a poeira e respingos, garantindo uso profissional em diversas condições climáticas. Anel de zoom e foco com movimentação suave e precisa. 8. Diâmetro do filtro: deve permitir uso de filtros uv, nd e polarizadores, com diâmetro compatível com a lente escolhida. 9. Peso e dimensões: peso máximo: 900g para garantir portabilidade. 10. Extras: compatível com sistemas de quick release para montagem rápida em tripés e estabilizadores. Deve incluir parasol e tampa protetora.	Und.	01



4	Gaiola (cage) para câmera mirrorless full-frame 1. Compatibilidade: a gaiola deve ser totalmente compatível com a câmera vencedora da licitação, permitindo encaixe seguro e acesso total aos botões, compartimentos de bateria e conexões da câmera. 2. Construção: material: liga de alumínio aeronáutico, garantindo resistência e leveza acabamento: anodizado para maior durabilidade e resistência à corrosão 3. Sistema de montagem: fixação principal: rosca 1/4"-20 com pino anti-torção para evitar movimentação da câmera base com suporte adicional para rosca 3/8"-16 estrutura projetada para encaixar perfeitamente na câmera vencedora sem obstruir suas funcionalidades 4. Suporte para acessórios: múltiplos pontos de fixação 1/4"-20 e 3/8"-16 para acessórios como monitores e microfones trilho nato para montagem rápida de acessórios montagens arri para encaixe seguro de monitores, microfones e luzes cold shoe embutido para fixação de microfones e transmissores sem fio 5. Proteção e ergonomia: design envolvente e ajustado à câmera vencedora, garantindo proteção contra impactos sem comprometer o uso dos controles acesso total às portas hdmi, usb-c, microfone e fones de ouvido espaço livre para troca de bateria e cartão sd sem necessidade de remoção da gaiola 6. Peso e dimensões: peso máximo: 300g para não comprometer a portabilidade dimensões ajustáveis conforme o modelo da câmera vencedora 7. Extras: compatível com quick release plates de sistemas como arca-swiss e manfrotto. Deve incluir parafusos extras e chave hexagonal para ajuste e instalação.	Und.	01
---	--	------	----

3. JUSTIFICATIVA

3.1 A presente contratação tem como objetivo a formalização de um registro de preços para a futura e eventual aquisição de equipamentos e acessórios fotográficos. A necessidade desta contratação surge com a finalidade de atender às demandas específicas da assessoria de imprensa da instituição, que constantemente necessita de materiais de alta qualidade para a produção de imagens profissionais para divulgação de suas atividades.



A assessoria de imprensa desempenha um papel essencial na comunicação institucional, sendo imprescindível que possua equipamentos adequados para garantir a excelência na produção visual de conteúdo. A aquisição desses itens permitirá a captura de imagens que atendam aos padrões exigidos para comunicação interna e externa, inclusive em eventos e reportagens, com o objetivo de assegurar a visibilidade e imagem institucional de forma eficaz.

Além disso, a opção pelo registro de preços proporciona maior flexibilidade, permitindo que os itens sejam adquiridos conforme a necessidade da instituição, sem a obrigatoriedade de compra imediata, o que garante uma melhor gestão de recursos e adequação às demandas de forma escalonada.

Esta contratação visa ainda otimizar a logística de aquisição, proporcionando um processo ágil e eficiente, atendendo a necessidades pontuais sem onerar o orçamento, garantindo que a assessoria de imprensa possa realizar seu trabalho de forma contínua e de alta qualidade.

Câmera Digital Mirrorless Full-Frame

Gaiola (Cage) para Câmera Mirrorless Full-Frame

Lente Zoom para Câmera Mirrorless Full-Frame

Monitor Externo 4K para Câmera Mirrorless Full-Frame

A Câmera Digital Mirrorless Full-Frame será fundamental para garantir imagens de alta resolução e qualidade, essenciais para as demandas de um ambiente de imprensa que exige excelência na captação de fotos e vídeos.

A Gaiola (Cage) é um acessório indispensável para garantir a segurança e estabilidade da câmera durante o uso em ambientes dinâmicos.

A Lente Zoom proporcionará maior versatilidade nas filmagens e fotos, permitindo maior liberdade de enquadramento e zoom sem perder a qualidade da imagem.

4.8. O Monitor Externo 4K permitirá que os profissionais da assessoria de imprensa monitorem com precisão a qualidade da imagem enquanto a gravação está sendo realizada, garantindo a melhor qualidade possível para as produções audiovisuais.

4. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

(X) Não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra;

Ou

() Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:
(especificar).

5. ENQUADRAMENTO DO OBJETO COMO COMUM

5.1. Classificado como bem comum cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado (Art. 10º, XIII, Lei n.14.133/2021), em conformidade com o que estabelece o art. 6 incisos XII da Lei Federal 14.133/2021.

6. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

6.1. A presente contratação tem como objetivo a formalização de um registro de preços para a futura e eventual aquisição de equipamentos e acessórios fotográficos. A necessidade desta contratação surge com a finalidade de atender às demandas específicas da assessoria de imprensa da instituição, que constantemente necessita de materiais de alta qualidade para a produção de imagens profissionais para divulgação de suas atividades.

6.2. A assessoria de imprensa desempenha um papel essencial na comunicação institucional, sendo imprescindível que possua equipamentos adequados para garantir a excelência na produção visual de conteúdo. A aquisição desses itens permitirá a captura de imagens que atendam aos padrões exigidos para comunicação interna e externa, inclusive em eventos e reportagens, com o objetivo de assegurar a visibilidade e imagem institucional de forma eficaz.

6.3. Além disso, a opção pelo registro de preços proporciona maior flexibilidade, permitindo que os itens sejam adquiridos conforme a necessidade da instituição, sem a obrigatoriedade de compra imediata, o que garante uma melhor gestão de recursos e adequação às demandas de forma escalonada.

6.4. Esta contratação visa ainda otimizar a logística de aquisição, proporcionando um processo ágil e eficiente, atendendo a necessidades pontuais sem onerar o orçamento, garantindo que a assessoria de imprensa possa realizar seu trabalho de forma contínua e de alta qualidade.

- Câmera Digital Mirrorless Full-Frame
- Gaiola (Cage) para Câmera Mirrorless Full-Frame
- Lente Zoom para Câmera Mirrorless Full-Frame
- Monitor Externo 4K para Câmera Mirrorless Full-Frame

6.5. A Câmera Digital Mirrorless Full-Frame será fundamental para garantir imagens de alta resolução e qualidade, essenciais para as demandas de um ambiente de imprensa que exige excelência na captação de fotos e vídeos.

6.6. A Gaiola (Cage) é um acessório indispensável para garantir a segurança e estabilidade da câmera durante o uso em ambientes dinâmicos.



6.7. A Lente Zoom proporcionará maior versatilidade nas filmagens e fotos, permitindo maior liberdade de enquadramento e zoom sem perder a qualidade da imagem.

6.8. O Monitor Externo 4K permitirá que os profissionais da assessoria de imprensa monitorem com precisão a qualidade da imagem enquanto a gravação está sendo realizada, garantindo a melhor qualidade possível para as produções audiovisuais.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. Prefeitura Municipal de Santa Luzia D'Oeste, foi resultado de um estudo técnico aprofundado, com o objetivo de identificar a alternativa mais eficaz e adequada para a contratação de serviços especializados de assessoria. O processo seguiu rigorosamente os princípios estabelecidos pela Lei 14.133/2021, garantindo a transparência, economicidade, e vantagem competitiva para a Administração Pública, ao mesmo tempo em que promove a inovação e o desenvolvimento sustentável no cenário nacional.

7.2. Após uma análise detalhada do mercado e uma comparação minuciosa de soluções similares, concluiu-se que a contratação de uma única empresa especializada, capaz de fornecer um conjunto integrado de serviços correlatos, é a melhor escolha tanto em termos de custo-benefício quanto de excelência técnica. A solução proposta abrange as seguintes funções essenciais:

7.3. **Elaboração e edição de matérias institucionais** com uma linguagem acessível e clara, otimizadas para publicação em diversas plataformas de comunicação, ampliando o alcance e a transparência das ações da Prefeitura.

7.4. **Produção de conteúdo publicitário**, incluindo o desenvolvimento de campanhas e materiais da administração pública, sempre alinhados à identidade visual e aos valores institucionais da Prefeitura, para fortalecer a imagem pública da gestão.

7.5. **Gestão estratégica de redes sociais**, abrangendo a criação de conteúdo, a moderação de interações e o monitoramento contínuo de métricas e indicadores de performance, garantindo uma presença digital robusta e interativa.

7.6. **Diagramação e design gráfico**, com o desenvolvimento de materiais visuais que integram as campanhas de comunicação, assegurando uma identidade visual coerente e atrativa.

7.7. **Suporte técnico e atualização do site oficial da Prefeitura**, assegurando que o portal esteja sempre funcional, atualizado e com informações claras e acessíveis à população.



7.8. **Ações de marketing digital**, incluindo o planejamento, execução e análise de campanhas online que visam promover as iniciativas e serviços da Prefeitura, alcançando um público amplo e diversificado.

7.9. **Assessoramento contínuo junto aos órgãos de imprensa**, garantindo a disseminação eficiente de comunicados e informações relevantes, reforçando uma imagem positiva e transparente da gestão municipal.

7.10 A escolha de integrar esses serviços sob a responsabilidade de uma única empresa visa otimizar a gestão do projeto, promovendo uma abordagem mais eficiente e sinérgica. Isso evita a fragmentação das comunicações, elimina possíveis retrabalhos e garante o alinhamento entre as diversas frentes de atuação. A descrição detalhada das funções de cada profissional, acompanhada das métricas de sucesso e objetivos de desempenho, assegura a pertinência e a adequação da solução, com foco na utilização eficiente dos recursos públicos e na comunicação direta e clara com a população.

7.11 Em conclusão, o documento de formalização de demanda confirma que a solução apresentada é a mais adequada para atender às necessidades de comunicação da Prefeitura de Santa Luzia D'Oeste, tendo sido cuidadosamente fundamentada com base em análises técnicas e em conformidade com as diretrizes da Lei 14.133/2021. Essa solução está alinhada aos interesses públicos, promovendo a melhoria contínua no serviço prestado à população e contribuindo para uma gestão mais eficaz e transparente.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1. Para garantir que a aquisição de equipamentos e acessórios fotográficos atenda às necessidades da Prefeitura Municipal de Santa Luzia D'Oeste e proporcione a qualidade técnica necessária para os serviços de comunicação e assessoria de imprensa, os seguintes requisitos são estabelecidos:

8.2. **Qualificação Técnica dos Fornecedores:** O fornecedor deverá comprovar experiência mínima de 2 (dois) anos no mercado de equipamentos fotográficos, preferencialmente com histórico de fornecimento para órgãos públicos ou empresas de grande porte.

8.3 A empresa contratada deve fornecer garantias de qualidade sobre os equipamentos fornecidos, assegurando a durabilidade, funcionalidade e conformidade com as especificações exigidas.

8.4. **Especificações Técnicas dos Equipamentos:** Os equipamentos fotográficos e acessórios adquiridos devem atender às especificações técnicas detalhadas no edital ou no termo de referência, com foco em câmeras Digital Mirrorless Full-Frame, lentes Zoom

para Câmera Mirrorless Full-Frame, Gaiola (Cage) para Câmera Mirrorless Full-Frame, sistemas de iluminação e outros acessórios essenciais para as produções fotográficas.

8.5. Todos os equipamentos devem ser de marcas reconhecidas no mercado e com alta confiabilidade, proporcionando qualidade superior de imagem e som, compatíveis com as exigências profissionais de uma assessoria de imprensa.

8.6. A contratada deve garantir que os equipamentos atendam aos padrões de segurança, eficiência e atualizações tecnológicas, incluindo compatibilidade com sistemas e softwares necessários para processamento de imagens e vídeos.

8.7. Garantia e Assistência Técnica: Todos os equipamentos devem possuir garantia mínima de 01 (um) ano, cobrindo defeitos de fabricação e falhas técnicas que possam comprometer a operação dos itens adquiridos.

O fornecedor deverá oferecer assistência técnica local ou remota, com prazo de resposta rápido, para eventuais problemas nos equipamentos durante o período de garantia.

8.8. Prazo de Entrega: O fornecedor deverá cumprir o prazo de entrega dos equipamentos conforme o cronograma estabelecido, sendo que a entrega deverá ser feita de maneira completa e em perfeitas condições de funcionamento.

8.9. O fornecedor deverá se comprometer a realizar a entrega no endereço indicado pela Prefeitura, com transporte adequado e seguro para evitar danos aos equipamentos.

8.10. Conformidade com as Normas Legais e Ambientais: Todos os equipamentos e acessórios fotográficos fornecidos devem estar em conformidade com as normas técnicas e ambientais vigentes, incluindo regulamentações de segurança elétrica, certificações de eficiência energética, e outros aspectos relacionados à sustentabilidade e ao descarte responsável de produtos.

8.11 A empresa contratada deve comprovar que os produtos estão de acordo com as exigências da Anatel (Agência Nacional de Telecomunicações) ou outros órgãos reguladores, quando aplicável.

8.12. Capacidade Operacional para Fornecimento: O fornecedor deve comprovar capacidade operacional e logística para fornecer os equipamentos dentro dos prazos estipulados, incluindo eventuais necessidades de reposição ou ajustes durante a execução do contrato.

8.13 A empresa deve garantir a entrega de todos os acessórios necessários para o funcionamento completo dos equipamentos, como baterias, cabos, cases de transporte, entre outros.

8.14. Treinamento e Suporte ao Usuário: O fornecedor deve oferecer treinamento técnico para os profissionais da Prefeitura que utilizarão os equipamentos, garantindo que a equipe esteja apta a operar os itens com eficiência.

8.15. O treinamento deve abranger a utilização correta dos equipamentos, manutenção básica e solução de problemas comuns, visando a maximização da vida útil dos itens adquiridos.

8.16. Certificação de Qualidade: Todos os equipamentos fornecidos deverão possuir as certificações de qualidade exigidas por órgãos regulamentadores nacionais e internacionais, como o INMETRO, CE, ISO, entre outros, garantindo que os produtos atendam aos padrões de qualidade exigidos pela Prefeitura.

8.17. Esses requisitos visam assegurar que a aquisição de equipamentos e acessórios fotográficos seja realizada de forma eficiente, garantindo que a Prefeitura receba produtos de alta qualidade, adequados às suas necessidades e que atendam aos parâmetros legais e técnicos exigidos.

9. JUSTIFICATIVA DAS QUANTIDADES

9.1 As quantidades dos itens a serem adquiridos foram determinadas com base nas necessidades de produção da assessoria de imprensa, considerando o volume de eventos, coberturas fotográficas e produções audiovisuais realizadas ao longo do ano, bem como a necessidade de manter a qualidade e a continuidade das operações.

Documentação de Obras e Serviços Públicos

- Monitoramento de obras: Câmeras são essenciais para registrar o andamento de obras públicas, como construção de escolas, hospitais, estradas e praças. Isso garante transparência e facilita a prestação de contas.
- Registro de serviços: Fotografias podem documentar serviços como limpeza urbana, manutenção de vias e iluminação pública, servindo como prova de execução e qualidade do trabalho.

Eventos e Cerimônias Municipais

- Cobertura de eventos: O município frequentemente realiza eventos como inaugurações, festas populares, seminários e campanhas educativas. Câmeras são necessárias para registrar esses momentos e divulgar as ações da prefeitura.
- Produção de conteúdo: Fotos e vídeos são usados para comunicação social, redes sociais, sites oficiais e relatórios anuais.

Meio Ambiente e Patrimônio



- Monitoramento ambiental: Câmeras podem ser usadas para registrar áreas de preservação, desmatamentos ilegais ou situações de risco ambiental.
- Documentação do patrimônio histórico: Fotografias ajudam a catalogar e preservar o patrimônio cultural e arquitetônico do município.

Educação e Cultura

- Registro de atividades escolares: Câmeras podem documentar eventos, projetos pedagógicos e infraestrutura das escolas municipais.
- Promoção cultural: Fotografias de festivais, exposições e atividades artísticas ajudam a promover a cultura local.

Transparência e Comunicação

- Prestação de contas: Fotos e vídeos são ferramentas importantes para demonstrar à população o uso dos recursos públicos.
- Divulgação de ações: Imagens de qualidade são essenciais para campanhas publicitárias, informativos e relatórios de gestão.

Setor de Saúde

- Registro de campanhas de vacinação e saúde pública: Câmeras podem documentar ações como mutirões de saúde, distribuição de medicamentos e atendimentos móveis.
- Monitoramento de unidades de saúde: Fotos podem ser usadas para avaliar a infraestrutura e as condições das unidades de saúde.

Agricultura e Desenvolvimento Rural

- Documentação de projetos agrícolas: Câmeras podem registrar o desenvolvimento de programas de apoio aos agricultores locais.
- Monitoramento de safras e áreas rurais: Fotos ajudam a acompanhar o progresso das atividades no campo.

9.2. A aquisição de câmeras fotográficas para o município é essencial para garantir a documentação adequada das ações públicas, promover a transparência, melhorar a comunicação com a população e apoiar a gestão eficiente dos recursos. Além disso, as imagens produzidas servirão como ferramenta de trabalho para diversas secretarias, contribuindo para o desenvolvimento social, econômico e cultural do município.

10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

10.1 Levando em consideração a solução técnica escolhida e por se tratar de uma contratação que culmina em contrato de serviço por escopo, não é viável o parcelamento do objeto.



11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. O objetivo desta contratação é alcançar resultados concretos que atendam às necessidades da assessoria de imprensa da Prefeitura Municipal de Santa Luzia D'Oeste, de maneira eficaz e alinhada com os interesses da população e da administração pública. A seguir, detalhamos os principais resultados esperados com a execução dos serviços propostos:

Melhoria na Visibilidade Institucional: Aumento na presença digital da Prefeitura, com conteúdos atualizados e de qualidade publicados nas redes sociais e no site oficial.

Maior engajamento e interação com a comunidade, por meio de conteúdos relevantes, campanhas publicitárias do órgão público e publicações institucionais.

Fortalecimento da Imagem da Gestão: Reforço da imagem institucional da Prefeitura, destacando ações positivas, políticas públicas eficazes e a transparência na gestão pública. Melhora no reconhecimento e na percepção pública da gestão, promovendo um relacionamento mais próximo e transparente com a população.

Aperfeiçoamento da Comunicação com a População: Comunicação mais eficiente e acessível por meio de canais oficiais, redes sociais e materiais de fácil compreensão, facilitando o entendimento das ações e serviços municipais.

Respostas rápidas e eficazes às demandas da população, com base nas interações e feedbacks recebidos através das plataformas digitais.

Qualificação na Produção de Conteúdo: Produção e edição de conteúdos institucionais e publicitários com alta qualidade técnica, impactando positivamente a percepção da administração pública.

Desenvolvimento de campanhas promocionais alinhadas à identidade da Prefeitura, reforçando a imagem e os valores da gestão municipal.

Aumento da Eficiência Operacional: Otimização do uso dos recursos públicos, por meio da integração das atividades de comunicação em um único contrato, evitando retrabalhos e facilitando o alinhamento entre as diversas ações.

Garantia de que todos os canais de comunicação da Prefeitura estarão funcionando de maneira integrada e sem sobrecarga, permitindo maior controle e transparência na execução dos serviços.

Aprimoramento da Gestão de Redes Sociais e Marketing Digital: Melhoria nas estratégias de marketing digital e presença online, ampliando o alcance das ações da Prefeitura, com campanhas segmentadas e análise constante de métricas de performance.



Aumento do engajamento da população nas redes sociais, promovendo maior participação e conhecimento das iniciativas municipais.

11.2. Esses resultados esperados são fundamentais para alcançar os objetivos da Prefeitura de Santa Luzia D'Oeste, promovendo uma comunicação eficaz, transparente e acessível, com impactos positivos tanto na gestão pública quanto no relacionamento com a população.

12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

12.1 A fim de garantir o sucesso da presente contratação, o acompanhamento da execução de um futuro Contrato ficará a cargo do Contratante, mediante nomeação do (a) servidor (a), com número de matrícula e Portaria designado (a) para este fim. O servidor designado anotarà em registro próprio como relatório, todas as ocorrências relacionadas com a execução de um futuro Contrato.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. A compra de câmeras fotográficas, como qualquer outro produto, pode ter impactos ambientais significativos ao longo de seu ciclo de vida. Esses impactos estão relacionados à extração de recursos, produção, transporte, uso e descarte. Abaixo estão os principais impactos ambientais associados à compra de câmeras fotográficas:

Extração de Matérias-Primas:

Recursos Naturais: Câmeras fotográficas são feitas de diversos materiais, como plásticos, metais (ouro, prata, cobre, lítio em baterias) e vidro.

A extração desses recursos pode causar:

Degradação de ecossistemas;

Poluição do solo e da água.;

Emissões de gases de efeito estufa (GEE) devido ao uso de energia intensiva;

Impactos Sociais: A mineração de metais raros, como o lítio, muitas vezes ocorre em condições precárias e pode envolver conflitos sociais e trabalhistas.

Transporte e Distribuição:

Emissões de CO₂: O transporte de câmeras fotográficas, muitas vezes fabricadas em países asiáticos, para mercados globais envolve longas distâncias, gerando emissões de carbono significativas;

Embalagens: O uso excessivo de plásticos e outros materiais não recicláveis nas embalagens contribui para o acúmulo de resíduos sólidos.

Uso do Produto:



Consumo de Energia: Câmeras digitais e seus acessórios (como baterias e carregadores) consomem energia elétrica durante o uso e recarga;

Substituição Frequente: A rápida obsolescência tecnológica leva à substituição frequente de equipamentos, aumentando a demanda por novos produtos e, conseqüentemente, os impactos ambientais.

Descarte e Fim de Vida

Resíduos Eletrônicos: Câmeras fotográficas contêm componentes eletrônicos complexos que, se descartados incorretamente, podem liberar substâncias tóxicas no solo e na água;

Dificuldade de Reciclagem: A reciclagem de eletrônicos é desafiadora devido à complexidade dos materiais e à falta de infraestrutura adequada em muitos países;

Acúmulo de Lixo: O descarte inadequado contribui para o aumento do lixo eletrônico, um dos resíduos que mais crescem no mundo.

Como Reduzir os Impactos Ambientais?

Escolher Produtos Duráveis: Optar por câmeras de qualidade que tenham maior vida útil.

Comprar de Marcas Sustentáveis: Dê preferência a marcas que adotem práticas sustentáveis em sua cadeia produtiva.

Recicle Corretamente: Descarte câmeras e acessórios em pontos de coleta de lixo eletrônico.

13.2 A compra de câmeras fotográficas tem impactos ambientais significativos, mas é possível minimizá-los por meio de escolhas conscientes e práticas sustentáveis.

14.0 VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1 A contratação pretendida mostra-se viável, atende adequadamente à demanda formulada e às as diretrizes legais, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, inexistindo que demonstrem inviável o pleito da preterida contratação.

15. DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1. Fica Vedada a Subcontratação.

16. PRAZO DA ENTREGA DO OBJETO

16.1. O prazo máximo para a entrega do objeto será de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da nota de empenho.

17. DO LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA

17.1. O objeto deste, deve ser entregue no setor de almoxarifado central do município de Santa Luzia D'Oeste, localizado na rua Sete de Setembro Nº 2370, das 07h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00, em dias úteis.



18. FORMA DE FORNECIMENTO

18.1. O fornecimento do objeto será em parcela única.

19. DA GARANTIA

19.1 O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

19.2 Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

19.3 A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

19.4 A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

19.5 Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

19.6 As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

19.7 Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

19.8 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

19.9 Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

19.10 Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante



autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

19.11 O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

19.12 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

20. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO PAGAMENTO

20.1 O objeto em contratação será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

20.2 O bem poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no edital e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

20.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 20 (vinte) corridos, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

20.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

20.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

20.6 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.



20.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

21. DA LIQUIDAÇÃO

21.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 141 da lei 14.133/2021.

21.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

21.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, está ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

21.4. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, podendo a mesma ser consultada a autenticidade aos sítios eletrônicos oficiais.

21.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

21.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

21.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento



a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

21.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

21.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

22. DO PRAZO DE PAGAMENTO

22.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30º dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 141 da lei 14.133/2021.

23. FORMA DE PAGAMENTO

23.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

23.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

24. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO

24.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento por menor preço.

25. REGIME DE EXECUÇÃO

25.1 O regime de execução do contrato será empreitado por menor preço por Lote.

26. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

26.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos em conformidade com o art. 62 da Lei 14.133/2021:

27. HABILITAÇÃO JURÍDICA

27.1. Registro na Junta Comercial, no caso de empresa individual, com demonstração atualizada dos objetos sociais, indicando ramo de atividade compatível com o objeto licitado;

27.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a demonstração do ramo de atividades compatível com o objeto licitado, bem como a última alteração social.



Não será aceita a Certidão Simplificada da junta Comercial para substituir o contrato social;

27.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

27.4. Cédula de identificação dos sócios, ou do diretor, ou do proprietário, ou do representante legal da empresa.

27.5. Cédula identidade do procurador juntamente com a procuração (se for o caso).

28. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

28.1. Prova de Inscrição no Cadastro da Pessoa Jurídica (CNPJ);

28.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

28.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

28.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

28.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

28.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

28.7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

28.8. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

28.9. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006,



estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

29. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

29.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, *caput*, inciso II);

30. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

30.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 34.953,84 (trinta e quatro mil novecentos e cinquenta e três reais e oitenta e quatro centavos).

31. DAS INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIA

31.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da secretaria demandante.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Gestão/Unidade: Secretaria Municipal de Administração;

Fonte de Recursos: 01.500.000;

Projeto Atividade: 1005;

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00;

Ficha orçamentaria: 31;

32. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

32.1. Além daquelas exigidas em Lei 14.133/2021, deverá:

32.2 Cumprir fielmente as normas estabelecidas neste termo, de forma que os equipamentos sejam entregues em perfeito estado e condições, executando-os sob sua inteira e exclusiva responsabilidade;

32.3 Reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas no todo ou em parte, o objeto em que se encontrarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, transporte, mesmo após terem sido recebido definitivamente;

32.4 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas e todos os tributos incidentes, sem qualquer ônus à Administração Pública, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em Lei;

32.5 Nos preços ofertados deverão estar inclusos todos os impostos, taxas, fretes e demais custos provenientes da entrega do objeto;

32.6 Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas, decorrentes de danos seja por culpa sua ou qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros,



que lhe venham a ser exigida por força de lei, ligadas ao cumprimento do presente Contrato.

32.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

32.8 Cumprir rigorosamente os prazos estipulados no Edital e seus Anexos;

33. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

33.1 Efetuar o pagamento à Contratada, bem como atestar, através de comissão de servidores, as Notas Fiscais relativas à efetiva entrega do equipamento;

33.2 Rejeitar no todo ou em parte, os objetos entregues em desacordo com as obrigações assumidas;

33.3 Aplicar à Contratada as penalidades previstas, quando for o caso;

33.4 Devolver o objeto, caso não esteja dentro das especificações constantes do presente Estudo Técnico Preliminar, ficando a contratada sujeita às sanções.

34. DAS PENALIDADES

34.1. A contratada que, sem justa causa, atrasar ou não cumprir as obrigações assumidas ou infringir preceitos legais, aplicar-se-ão as penalidades prescritas no Regulamento Referente à apuração de infrações e aplicação de penalidades decorrentes de condutas cometidas por licitantes ou fornecedores deste município durante os processos de aquisição de bens e contratação de serviços e obra. Dentre as penalidades, tem-se:

I - Advertência;

II - Multa moratória;

III - Multa contratual;

IV - Impedimento de licitar e contratar com esta municipalidade, com o descredenciamento do Cadastro de Fornecedores deste município, pelo prazo de até 03 (três) anos; e

V - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

As licitantes e contratadas serão responsabilizadas pelas seguintes infrações:

I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Dar causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e

34.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - A natureza E a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade.

34.3. O percentual da multa moratória não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem excederá 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato. O seu valor será calculado em percentual sobre o valor da parcela em mora, e incidirá por dia de atraso, sob limites proporcionais ao prazo fixado para cumprimento da obrigação assumida.

35. PRAZO DO CONTRATO E SUAS PRORROGAÇÕES

35.1. Sendo necessária a elaboração do contrato o mesmo terá o prazo de 01 (um) ano, podendo à interesse da administração ser prorrogado nos termos do art. 106 da lei 14.133/2021.

36. IDENTIFICAÇÃO E ESCOLHA DE POSSÍVEIS SOLUÇÕES

36.1. Neste estágio, identificam-se duas opções viáveis para atender à demanda apresentada pelas secretárias: A licitação, e o Registro de Preço.

36.2. Ambas as opções têm seus próprios conjuntos de características técnicas e considerações específicas a serem ponderadas. Ao tomar uma decisão entre as duas opções, é imperativo realizar uma análise abrangente que leve em conta fatores como custo, eficácia, conveniência, sustentabilidade e conformidade regulatória.

37. DO REAJUSTE (art. 92, V)



37.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

37.2 Após o interregno de um ano, após a devida manifestação do interessado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, por meio do índice INPC/FGV ou outro índice que venha a substituí-lo oficialmente e, ainda, acrescido de multa de 1% (um por cento) ao mês e juros de 0,033% (zero vírgula trinta e três centésimos por cento) ao dia, sobre o valor da parcela inadimplida, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

37.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

37.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

37.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

37.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

37.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

38. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

() sim, Registro que a demanda foi incluída no PCA sob o número

(X) não.

39. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA ATA DE REGISTO DE PREÇOS

39.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir do 1º dia útil subsequente a data da publicação no Diário Oficial do Município, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, em conformidade com o Decreto Municipal.

39.2. Depois de homologado o resultado deste pregão, o licitante vencedor será convocado para, dentro do prazo cabível, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, na Lei nº 14.133/21, bem como decreto municipal vigente.



39.3. Os encargos das partes e as normas relativas a recebimento, liquidação, pagamento, sanções contratuais, alteração e rescisão contratual serão aqueles previstos em edital.

40. DA ASSINATURA DA ATA

40.1. As empresas vencedoras do certame, serão convocadas, para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços ou do Contrato, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

40.2. Por ocasião da assinatura da ata de registro de preços, será verificado mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais, e em outros meios se o adjudicatário mantém as condições de habilitação.

40.3. A ata de registro de preços, disponibilizada no sistema de registro de preços, será assinada por meio de assinatura digital preferencialmente.

40.4. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, fica facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

41. DA ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇOS

41.1. Conforme disposto no Art. 86. Da Lei 14133 de 2021 em seu parágrafo 3º, que assegura o seguinte, alterado pela Lei nº 14.770/2023 Art.86 § 3º.

II - § 3º A faculdade conferida pelo § 2º deste artigo estará limitada a órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que, na condição de não participantes, desejarem aderir à ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora federal, estadual ou distrital. ou

II - Por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora municipal, desde que o sistema de registro de preços tenha sido formalizado mediante licitação.

41.2. Fica facultada a Adesão de órgão e entidades da Administração Pública Federal, Estadual e de outros Municípios, em conformidade com o Decreto Federal 11.462/20/2023 ou decreto que tenha regulamentado no âmbito da administração municipal detentora do registro, em via que disciplina o registro de preço durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:



I - Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público;

II - Demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado, na forma prevista no art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

III - consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

41.3. A autorização do órgão ou da entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

41.4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou a entidade não participante efetuará a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

41.5. O prazo previsto no § 2º poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

41.6. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos previstos neste artigo.

41.7. Serão observadas as seguintes regras de controle para a adesão à ata de registro de preços:

I - As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento (50%) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e para os órgãos ou as entidades participantes; e

II - O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

42. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA

42.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

42. 2 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

42. 3 dos licitantes que mantiverem sua proposta original;

30.4 será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.



42.5 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

42.5.1. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

42.6.A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

I. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

II. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no decreto vigente.

42.7. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

I. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

II. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

43. RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

43.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba ao Fornecedor Registrado direito à indenização de qualquer espécie, nos casos previstos nos Artigos 137, 138 e 139, da Lei 14.133/21, observadas as disposições do Parágrafo 2º do Artigo 138 da mesma lei.

44. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS

44.1. Executar fielmente as obrigações decorrentes do instrumento convocatório, seus anexos, da proposta de preço e da Ata de Registro de Preços a ser firmado, em conformidade com as cláusulas avençadas e normas vigentes, de forma a não interferir no bom andamento da rotina de funcionamento do órgão adquirente;

44.2. Cumprir todas as orientações do órgão adquirente, para o fiel desempenho das atividades específicas;



44.3. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do órgão adquirente, prestando todos os esclarecimentos solicitados de forma clara, concisa e lógica, atendendo prontamente às reclamações formuladas;

44.4. Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos;

44.5. Relatar toda e qualquer irregularidade na entrega do objeto;

44.6. Manter preposto responsável pela execução do ajuste durante o seu período de vigência, para representá-la sempre que for preciso, bem como manter ativos seus canais de atendimento, assim como informar ao órgão/setor competente eventuais alterações de endereços (físicos ou eletrônicos) e telefone, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis;

44.6.1. Considerar-se-á recebido o e-mail enviado pela administração que não houver acusação de recebimento no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.

45. DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

45.1. Somente em casos excepcionais, nas hipóteses legalmente admitidas e consideradas os preços de mercado, é que será concedido.

45.2. Realinhamento de Preços, serão observadas às disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124, da Lei Federal nº 14.133/21

45.3. Preços poderão ser arguido por iniciativa do detentor do registro, neste caso deverá ser anexada provas documentais, em originais ou cópias autenticadas que comprovem a motivação do ato, como por exemplo, N. F. de seus fornecedores, e/ou órgãos Oficiais que divulgam preços.

45.4. O pedido de realinhamento não isenta a detentora de posse da Autorização de Fornecimento de continuar a fornecer os materiais já solicitados e no curso do pleito de realinhamento.

45.5. A vigência do realinhamento será a partir do primeiro dia útil subsequente ao deferimento do pedido e publicação do mesmo no Diário Oficial Eletrônico do Município de Santa Luzia D'Oeste, e outros, no que couber.

45.6. O acompanhamento da evolução dos preços do objeto deste certame será feito pela Gerência Responsável, mediante pesquisa trimestral ou em prazo menor, efetuada entre os fornecedores locais e aquisições efetuadas pela Administração pública. A pesquisa poderá ser realizada sempre que for solicitado, ou sempre que a situação de mercado assim exigir.



45.7. Em qualquer caso, a revisão aprovada não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente a época do registro.

45.8. Os preços registrados e realinhados serão publicados no Diário Oficial Eletrônico desta municipalidade, trimestralmente, procedimento este da Gerência Responsável pelo Registro de Preço.

46. DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

46.1. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

I - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea d do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - Decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

III - resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

47. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

47.1 O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados, nas seguintes hipóteses:

I - Por razão de interesse público; ou

II - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

48. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

48.1 Qualquer alteração do presente Termo de Referência, que se fizer necessário, deverá ser previamente consultada ao gestor do presente processo.

48.2 As informações do presente termo de referência, foram extraídas das documentações anexas ao processo, as quais são de responsabilidade de quem as definiu.

48.3 Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Luzia D Oeste/RO, para dirimir qualquer dúvida que possam surgir na execução do presente contrato, que não sejam resolvidas internamente.



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESERVA CONFORME DISPOSTO NO ART. 63 DA LEI FEDERAL 14.133/21.

A Empresa.....(nome da empresa licitante) ..., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º.....sediada.....(endereço completo), declara, para os devidos fins, que os serviços são prestados por empresas que comprovam cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21.

Local, ____ de _____ de 2025

Nome e assinatura do Representante Legal

CNPJ DA EMPRESA



ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2025

PROCESSO Nº. 0000827.05.01-2024

Pelo presente instrumento, o Município de Santa Luzia D Oeste, Estado de Rondônia, através da Secretaria Municipal de Compras e Licitações, situada à Rua Sete de Setembro nº 2370, nesta. centro, Santa Luzia D Oeste - RO, neste ato representado pelo Prefeito, a(s) empresa(s) qualificada(s) no Anexo Único desta Ata, resolvem REGISTRAR O PREÇO para contratação de empresa para recarga e Aquisição de equipamentos e acessórios fotográficos, conforme quantitativo e especificações técnicas constantes no anexo II edital, bem como, proposta de preço anexo I do edital, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 14.133/21 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1. Formação de registro de preço para Aquisição de equipamentos e acessórios fotográficos para atender às necessidades específicas da assessoria de imprensa.

1.2 A ata de registro de preço resultante desse certame licitatório terá validade de 12 (Doze) meses, a partir da sua publicação e assinatura com instrumento contratual prorrogável respeitado os dispositivos do Art. 6º da Lei Federal 14.133/2021.

FORNECEDOR: _____

C.N.P.J.: _____ **TEL/FAX:** _____

ENDEREÇO: _____

EMAIL PARA CONTATO: _____

NOME DO REPRESENTANTE: _____

(Inserir tabela)

CLÁUSULA II – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir do 1º dia útil subsequente a data da publicação no Diário Oficial do Município, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, em conformidade com o Decreto Municipal.



2. Depois de homologado o resultado deste pregão, o licitante vencedor será convocado para, dentro do prazo cabível, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, na Lei nº 14.133/21, bem como decreto municipal vigente.

3. Os encargos das partes e as normas relativas a recebimento, liquidação, pagamento, sanções contratuais, alteração e rescisão contratual serão aqueles previstos em edital.

CLÁUSULA III – DA ASSINATURA DA ATA

1. As empresas vencedoras do certame, serão convocadas, para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços ou do Contrato, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

2. Por ocasião da assinatura da ata de registro de preços, será verificado mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais, e em outros meios se o adjudicatário mantém as condições de habilitação.

3. A ata de registro de preços, disponibilizada no sistema de registro de preços, será assinada por meio de assinatura digital preferencialmente.

4. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, fica facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

CLÁUSULA IV – DA ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇOS

1. Conforme disposto no Art. 86. Da Lei 14133 de 2021 em seu parágrafo 3º, que assegura o seguinte, alterado pela Lei nº 14.770/2023 Art.86 § 3º.

II - § 3º A faculdade conferida pelo § 2º deste artigo estará limitada a órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que, na condição de não participantes, desejarem aderir à ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora federal, estadual ou distrital. ou

II - Por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora municipal, desde que o sistema de registro de preços tenha sido formalizado mediante licitação.

2. Fica facultada a Adesão de órgão e entidades da Administração Pública Federal, Estadual e de outros Municípios, em conformidade com o Decreto Federal 11.462/20/2023 ou decreto que tenha regulamentado no âmbito da administração municipal detentora do registro, em via que disciplina o registro de preço durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual,



distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

I - Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público;

II - Demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado, na forma prevista no art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

III - consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

3. A autorização do órgão ou da entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou a entidade não participante efetuará a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

5. O prazo previsto no § 2º poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

6. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos previstos neste artigo.

7. Serão observadas as seguintes regras de controle para a adesão à ata de registro de preços:

I - As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento (50%) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e para os órgãos ou as entidades participantes; e

II - O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

CLÁUSULA V – DA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA

1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

2 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

3 dos licitantes que mantiverem sua proposta original;



4 será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

5 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

7.A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

I. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

II. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no decreto vigente.

8. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

I. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

II. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

CLÁUSULA VI – RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba ao Fornecedor Registrado direito à indenização de qualquer espécie, nos casos previstos nos Artigos 137, 138 e 139, da Lei 14.133/21, observadas as disposições do Parágrafo 2º do Artigo 138 da mesma lei.

CLÁUSULA VII – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS

1. Executar fielmente as obrigações decorrentes do instrumento convocatório, seus anexos, da proposta de preço e da Ata de Registro de Preços a ser firmado, em conformidade com as cláusulas avençadas e normas vigentes, de forma a não interferir no bom andamento da rotina de funcionamento do órgão adquirente;



2. Cumprir todas as orientações do órgão adquirente, para o fiel desempenho das atividades específicas;
 3. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do órgão adquirente, prestando todos os esclarecimentos solicitados de forma clara, concisa e lógica, atendendo prontamente às reclamações formuladas;
 4. Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos;
 5. Relatar toda e qualquer irregularidade na entrega do objeto;
 6. Manter preposto responsável pela execução do ajuste durante o seu período de vigência, para representá-la sempre que for preciso, bem como manter ativos seus canais de atendimento, assim como informar ao órgão/setor competente eventuais alterações de endereços (físicos ou eletrônicos) e telefone, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis;
1. Considerar-se-á recebido o e-mail enviado pela administração que não houver acusação de recebimento no prazo máximo de 3 (três) dias úteis.

CLÁUSULA VIII – DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

1. Somente em casos excepcionais, nas hipóteses legalmente admitidas e consideradas os preços de mercado, é que será concedido.
2. Realinhamento de Preços, serão observadas às disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124, da Lei Federal nº 14.133/21.
3. Preços poderão ser arguido por iniciativa do detentor do registro, neste caso deverá ser anexada provas documentais, em originais ou cópias autenticadas que comprovem a motivação do ato, como por exemplo, N. F. de seus fornecedores, e/ou órgãos Oficiais que divulgam preços.
4. O pedido de realinhamento não isenta a detentora de posse da Autorização de Fornecimento de continuar a fornecer os materiais já solicitados e no curso do pleito de realinhamento.
5. A vigência do realinhamento será a partir do primeiro dia útil subsequente ao deferimento do pedido e publicação do mesmo no Diário Oficial Eletrônico do Município de Santa Luzia D’Oeste, e outros, no que couber.
6. O acompanhamento da evolução dos preços do objeto deste certame será feito pela Gerência Responsável, mediante pesquisa trimestral ou em prazo menor, efetuada entre os fornecedores locais e aquisições efetuadas pela Administração pública. A pesquisa



poderá ser realizada sempre que for solicitado, ou sempre que a situação de mercado assim exigir.

7. Em qualquer caso, a revisão aprovada não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente a época do registro.

8. Os preços registrados e realinhados serão publicados no Diário Oficial Eletrônico desta municipalidade, trimestralmente, procedimento este da Gerência Responsável pelo Registro de Preço.

CLÁUSULA IX – DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

1. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

I - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea d do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - Decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; III - resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

CLAUSULA X - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

1.1 O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados, nas seguintes hipóteses:

I - Por razão de interesse público; ou

II - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

CLÁUSULA XI – DO PAGAMENTO

1 Pagamento deverá obedecer a ordem cronológica, devendo ainda ser efetuado até 30 dias, através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pelo Contratado, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada, devidamente certificada, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes. O pagamento somente será efetuado se houver o aceite/certificação



do Fiscal na fatura/nota fiscal e as certidões estiver regular. Se a fatura/nota fiscal não for apresentada ou for apresentada em desacordo ao contratado, com irregularidades ou ainda se a documentação da empresa estiver irregular, o prazo para o pagamento será interrompido até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias à sua regularização formal, não implicando qualquer ônus para o Município.

CLÁUSULA XII - PENALIDADES

1. A contratada que, sem justa causa, atrasar ou não cumprir as obrigações assumidas ou infringir preceitos legais, aplicar-se-ão as penalidades prescritas no Regulamento Referente à apuração de infrações e aplicação de penalidades decorrentes de condutas cometidas por licitantes ou fornecedores deste município durante os processos de aquisição de bens e contratação de serviços e obra. Dentre as penalidades, tem-se:

I - Advertência;

II - Multa moratória;

III - Multa contratual;

IV - Impedimento de licitar e contratar com esta municipalidade, com o descredenciamento do Cadastro de Fornecedores deste município, pelo prazo de até 03 (três) anos; e

V - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

2. As licitantes e contratadas serão responsabilizadas pelas seguintes infrações:

I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Dar causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;



IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e

3. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - A natureza E a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade.

4. O percentual da multa moratória não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem excederá 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato. O seu valor será calculado em percentual sobre o valor da parcela em mora, e incidirá por dia de atraso, sob limites proporcionais ao prazo fixado para cumprimento da obrigação assumida.

CLÁUSULA XIII - OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

1. Além daquelas exigidas em Lei 14.133/2021, deverá:

2 Cumprir fielmente as normas estabelecidas neste termo, de forma que os equipamentos sejam entregues em perfeito estado e condições, executando-os sob sua inteira e exclusiva responsabilidade;

3 Reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas no todo ou em parte, o objeto em que se encontrarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, transporte, mesmo após terem sido recebido definitivamente;

4 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas e todos os tributos incidentes, sem qualquer ônus à Administração Pública, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em Lei;

5 Nos preços ofertados deverão estar inclusos todos os impostos, taxas, fretes e demais custos provenientes da entrega do objeto;

6 Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas, decorrentes de danos seja por culpa sua ou qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigida por força de lei, ligadas ao cumprimento do presente Contrato.

7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



8 Cumprir rigorosamente os prazos estipulados no Edital e seus Anexos;

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

1 Efetuar o pagamento à Contratada, bem como atestar, através de comissão de servidores, as Notas Fiscais relativas à efetiva entrega do equipamento;

2 Rejeitar no todo ou em parte, os objetos entregues em desacordo com as obrigações assumidas;

3 Aplicar à Contratada as penalidades previstas, quando for o caso;

4 Devolver o objeto, caso não esteja dentro das especificações constantes do presente Estudo Técnico Preliminar, ficando a contratada sujeita às sanções.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Integram esta Ata o edital de PREGÃO ELETRONICO Nº/2025 a proposta da empresa vencedora que esta subscreve, bem como todos os demais elementos do Processo/2025.

2. A eficácia da validade da presente Ata de Registro de Preços dar-se-á pela HOMOLOGAÇÃO do resultado da licitação que a originou, Pregão ELETRONICO Nº/2025, pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito.

P/ PREFEITURA DE SANTA LUZIA D OESTE - RO

xxxxxx

P/ empresa(s) vencedora(s) do certame



**ANEXO V – Tabela com valor dos lances intermediários quanto em relação à proposta
que cobrir a melhor oferta.**

TABELA DE LANCES					
Lote	Especificação	Und	Quant	Media	L. Intermediários
1	Gimbal estabilizador 3 eixos para câmera mirrorless 1. Compatibilidade: totalmente compatível com câmeras mirrorless full-frame, como a sony a7 iii, e outras câmeras de tamanho similar. Ideal para uso com lentes de médio a grande porte, oferecendo estabilidade para gravações de vídeo de alta qualidade. 2. Sistema de estabilização: tecnologia: estabilização de 3 eixos (pan, tilt e roll) para compensação de movimentos involuntários e tremores, garantindo filmagens suaves e profissionais, mesmo em movimento rápido. Tipo de estabilização: eletrônica com motores de alta precisão, proporcionando movimentos fluídos e controlados. 3. Capacidade de carga: suporta câmeras e acessórios com peso de até 3 kg, sendo adequado para câmeras como a sony a7 iii, com várias lentes e acessórios adicionais. 4. Design e ergonomia: construção: corpo de	Und.	01		0,01
				3.916,42	



alumínio leve, porém robusto, com design ergonômico que permite longas sessões de filmagem sem causar desconforto. Peso: aproximadamente 1,2 a 1,5 kg, garantindo portabilidade sem sacrificar a estabilidade. 5.bateria e autonomia: bateria: bateria recarregável de lítio de longa duração, com autonomia de até 12 horas de uso contínuo. Carregamento: capacidade de carregamento via usb-c, permitindo recargas práticas e rápidas, mesmo durante filmagens. 6. Modos de operação: modos de operação: inclui modos como follow mode, lock mode, pan follow mode e time-lapse mode, oferecendo flexibilidade para diferentes tipos de filmagens e controle sobre os movimentos da câmera. Personalização: ajustes finos para adaptação a diferentes tipos de filmagem, como movimentos rápidos ou pausados. 7. Acessórios inclusos: inclui tripé de apoio, permitindo estabilização em superfícies planas. Bolsa de transporte para				
--	--	--	--	--

	facilitar o transporte do equipamento de forma segura e compacta. 8. Facilidade de uso: controle intuitivo, com botões acessíveis para ajuste rápido dos parâmetros do gimbal. Conectividade bluetooth para controle remoto via aplicativo, permitindo ajustes durante a gravação.				
2	Monitor externo 4k para câmera mirrorless full-frame 1. Compatibilidade: o monitor deve ser totalmente compatível com a câmera vencedora da licitação, garantindo conexão através de hdmi ou outras interfaces apropriadas, com suporte a entrada de vídeo 4k e controle de exibição de imagem. 2. Tamanho e resolução: tamanho: tela de 7 polegadas ou equivalente, oferecendo um equilíbrio ideal entre portabilidade e visibilidade. Resolução: 3840x2160 (4k) para garantir uma exibição de imagem nítida e detalhada, ideal para monitoramento preciso durante gravações e fotografias. Brilho: mínimo de 500 nits para visibilidade clara mesmo sob intensa luz ambiente. 3.	Und.	01	1.912,55	0,01



	Conectividade e entradas: entrada hdmi: compatível com hdmi tipo a ou micro hdmi, permitindo fácil conexão com a câmera vencedora e suporte a sinal de vídeo 4k. Entrada de áudio: jack 3,5 mm para monitoramento de áudio diretamente no display. Saída de vídeo: possibilidade de saída hdmi para encadeamento de outros monitores ou gravação externa. 4. Características de exibição: pontos de foco e zoom digital: funcionalidades de focus peaking e zoom digital para garantir precisão na focagem. Exibição de histogramas e guias de imagem: ferramentas como histograma, false color e guia de composição para otimizar a captura de imagem. Cores de alta fidelidade: suporte a uma paleta de cores de 10 bits ou superior para garantir precisão e fidelidade nas cores exibidas. 5. Bateria e fonte de alimentação: fonte de alimentação: o monitor deve ser alimentado por bateria recarregável, com duração mínima de 4 horas de uso contínuo. Entrada de carga: usb-c ou dc para fácil carregamento				
--	---	--	--	--	--



ou alimentação externa durante gravações longas. 6. Construção e design: tela: fabricada com vidro anti-reflexivo para reduzir reflexos e garantir visualização precisa sob forte luz. Construção: corpo leve e robusto, feito de liga de alumínio ou plástico abs, ideal para uso em ambientes externos. Montagem e ajuste: design com ângulo de visão ajustável para diversas configurações de gravação. 7. Acessórios inclusos para instalação na câmera: suporte de montagem (cage ou braço articulado): o monitor deve ser fornecido com suporte de encaixe rápido (quick release) ou braço articulado, permitindo fácil fixação e ajuste de ângulo durante gravações. Cabo hdmi: cabo hdmi 2.0 de alta qualidade (tipo a ou micro hdmi, dependendo da entrada da câmera), com comprimento suficiente para flexibilidade no posicionamento do monitor. Adaptador de montagem para tripé ou cage: o monitor deve vir com adaptadores compatíveis com rosca de 1/4"-20, facilitando a fixação em tripés,				
--	--	--	--	--

	cages ou outros suportes. Protetor de tela: protetor de tela anti-reflexo ou capa protetora para evitar danos durante o transporte e manuseio. 8. Peso e dimensões: peso máximo do monitor: 350g para garantir portabilidade sem comprometer a estabilidade da câmera. Dimensões compactas para garantir fácil transporte e uso em gravações externas.				
3	Câmera digital mirrorless full-frame. 1. Sensor: tipo: cmos exmor r full-frame retroiluminado resolução: 24,2 megapixels efetivos tamanho do sensor: 35,6 x 23,8 mm. 2. Processador de imagem: tipo: processador bionz x ou equivalente capacidade de processamento rápido para redução de ruído e otimização de detalhes 3. Sensibilidade iso: faixa: 100 - 51.200 (expansível para 50 - 204.800) 4. Sistema de autofoco: tipo: híbrido (detecção de fase + detecção de contraste) número de pontos de foco: mínimo de 693 pontos de detecção de fase e 425 pontos de detecção de contraste modos: eye af (foco no olho) para	Und.	01	12.463,72	0,01



humanos e animais, rastreamento em tempo real 5. Gravação de vídeo: resolução máxima: 4k uhd (3840 × 2160 pixels) a 120 fps taxa de bits: até 280 mbps no formato xavc s códigos de cor: 10 bits 4:2:2 interno e via hdmi modos extras: s-log2, s-log3 e hlg para pós-produção avançada capacidade de gravação em câmera lenta em full hd a 240 fps 6. Estabilização de imagem: tipo: estabilização interna de 5 eixos eficiência: até 5,5 stops de compensação 7. Disparo contínuo: velocidade: 10 fotos por segundo com autofocus contínuo buffer: até 89 imagens raw compactadas ou 177 imagens jpeg 8. Visor eletrônico (evf): tipo: oled de 0, 5" resolução: 3,68 milhões de pontos ampliação: 0, 78x cobertura: 100% 9. Tela lcd: tipo: lcd totalmente articulado tamanho: 3 polegadas resolução: 1,44 milhão de pontos funcionalidade: touchscreen 10. Conectividade: wi-fi e bluetooth integrados entrada usb-c 3.2 gen 2 e micro hdmi entrada para microfone externo (3,5 mm)				
--	--	--	--	--



	saída para fones de ouvido (3,5 mm) 11. Slots de cartão: 2 slots para cartões sd uhs-ii 12. Bateria: modelo compatível: np-fz100 ou equivalente autonomia: aproximadamente 600 fotos por carga (pelo padrão cipa)				
3	Lente zoom para câmera mirrorless full-frame 1. Compatibilidade: a lente deve ser totalmente compatível com a câmera vencedora da licitação, garantindo encaixe adequado na montagem e funcionamento completo do autofocus e controle de abertura. 2. Distância focal: a lente deve ter uma das seguintes faixas de zoom: 17-70mm 24-70mm 3. Abertura máxima: abertura f/2.8 constante em toda a faixa focal, garantindo alto desempenho em baixa luz e excelente profundidade de campo. 4. Construção óptica: elementos de vidro de alta qualidade com revestimentos antirreflexo, reduzindo aberrações cromáticas e flares. Mínimo de 15 elementos em 12 grupos para garantir nitidez e contraste elevados. 5. Sistema de autofocus: motor de foco rápido e silencioso, compatível com o	Und.	01		0,01
				15.824,82	



	sistema de autofocus da câmera vencedora. Suporte a eye af e rastreamento contínuo para foto e vídeo. 6. Estabilização de imagem: deve possuir sistema de compensação de vibração (vc, oss ou equivalente) para maior estabilidade em vídeos e fotos de longa exposição. 7. Construção e durabilidade: resistente a poeira e respingos, garantindo uso profissional em diversas condições climáticas. Anel de zoom e foco com movimentação suave e precisa. 8. Diâmetro do filtro: deve permitir uso de filtros uv, nd e polarizadores, com diâmetro compatível com a lente escolhida. 9. Peso e dimensões: peso máximo: 900g para garantir portabilidade. 10. Extras: compatível com sistemas de quick release para montagem rápida em tripés e estabilizadores. Deve incluir parasol e tampa protetora.				
4	Gaiola (cage) para câmera mirrorless full-frame 1. Compatibilidade: a gaiola deve ser totalmente compatível com a câmera vencedora da licitação, permitindo encaixe seguro e acesso total aos botões,	Und.	01	836,33	0,01

compartimentos de bateria e conexões da câmera. 2. Construção: material: liga de alumínio aeronáutico, garantindo resistência e leveza acabamento: anodizado para maior durabilidade e resistência à corrosão 3. Sistema de montagem: fixação principal: rosca 1/4"-20 com pino anti-torção para evitar movimentação da câmera base com suporte adicional para rosca 3/8"-16 estrutura projetada para encaixar perfeitamente na câmera vencedora sem obstruir suas funcionalidades 4. Suporte para acessórios: múltiplos pontos de fixação 1/4"-20 e 3/8"-16 para acessórios como monitores e microfones trilho nato para montagem rápida de acessórios montagens arri para encaixe seguro de monitores, microfones e luzes cold shoe embutido para fixação de microfones e transmissores sem fio 5. Proteção e ergonomia: design envolvente e ajustado à câmera vencedora, garantindo proteção contra impactos sem comprometer o uso dos controles acesso total às portas				
---	--	--	--	--



hdmi, usb-c, microfone e fones de ouvido espaço livre para troca de bateria e cartão sd sem necessidade de remoção da gaiola 6. Peso e dimensões: peso máximo: 300g para não comprometer a portabilidade dimensões ajustáveis conforme o modelo da câmera vencedora 7. Extras: compatível com quick release plates de sistemas como arca-swiss e manfrotto. Deve incluir parafusos extras e chave hexagonal para ajuste e instalação.				
---	--	--	--	--





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D'OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **EDONIAS PIRES PEREIRA**, CPF: 638.75*. **2-*5 em **13/03/2025 09:08:37**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **09W4.1E08.137W.H81V.3628**, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **DCE.883** - Tipo de Documento: **EDITAL**.

Elaborado por **NILSON GREGORIO NETO**, CPF: 421.83*. **2-*5, em **13/03/2025 - 07:59:10**

Código de Autenticidade deste Documento: 07W3.3359.1108.U37K.1887

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://athus.santaluzia.ro.gov.br/verdocumento>

